

Comisión de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Manzanillo

Metas y Objetivos 2021



Dirección Administrativa

Metas:

Para la dirección Administrativa es muy importante contribuir con el buen funcionamiento del organismo, por lo que este 2021 se trabaja en el cumplimiento de metas.

- Desarrollar al 100% los recursos humanos y materiales del organismo
- Formular al 100% los tabuladores de los sueldos y demás percepciones, tanto para los empleados de confianza como de base.
- Planear y Maximizar los recursos conforme el presupuesto de egresos, para las adquisiciones y suministros de la CAPDAM.
- Maximizar al 100% la utilización de los vehículos y equipos del organismo.
- Mejorar al 100% los sistemas y los procesos de la TI (tecnología de la Información)

Objetivos:

Para esta dirección los objetivos los definimos como los logros, resultados y condiciones que el organismo aspira conquistar en este año.

Dirección Administrativa

- Validar que se resguarden los bienes muebles e inmuebles propiedad del organismo.
- Inspeccionar que se actualice el inventario tanto de bienes muebles como de inmuebles propiedad del organismo.
- Revisar y analizar que los vehículos y equipos del organismo se usen de manera eficiente.

- Supervisar que se coordinen las contrataciones y nombramientos del personal.
- Examinar que el departamento de taller lleve un control estricto de cada una de las unidades, así como de su mantenimiento a tiempo para evitar su deterioro.
- Revisar la coordinación de los recursos materiales y el control del combustible.
- Valorar el correcto desarrollo de las relaciones de los trabajadores con el organismo y la vigilancia de la estricta observancia del estatuto jurídico de los trabajadores.
- Observar que se desarrolle un programa de mantenimiento a los bienes muebles e inmuebles por departamento de Servicios Generales.
- Verificar la actualización del padrón de las concesiones otorgadas a la CAPDAM por parte de CONAGUA.

Departamento de Compras

- Analizar y proponer la adquisición de mobiliario y equipo de oficina conforme a la disponibilidad presupuestal las necesidades de mobiliario y equipo de oficina.
- Gestionar las cotizaciones respectivas para obtener mejores precios y calidad material.
- Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de las diferentes áreas.
- Apoyar en el control de los almacenes del organismo.
- Supervisar y verificar el mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de las áreas.

Departamento de Recursos Humanos

- Realizar de forma oportuna la nómina de sueldo y demás percepciones que correspondan a los servidores públicos del organismo.
- Identificar y proponer las promociones del personal ligadas a incrementos de productividad.
- Conservar el correcto desarrollo de las relaciones de los trabajadores con el organismo y la vigilancia del estricto cumplimiento del estatuto jurídico de los trabajadores al servicio del estado, sus municipios y órganos descentralizados.
- Gestionar la actualización del archivo de los trabajadores del organismo y salvaguardarlo.
- Ejecutar de manera oportuna los movimientos de altas y bajas ante el IMSS.
- Elaborar la relación de entrada y salida de los trabajadores, así como tener un estricto control de la puntualidad y lista de asistencia.
- Apoyar a la comunidad estudiantil de nivel media superior y superior, en poder realizar su servicio social y sus prácticas profesionales.
- Proponer y/o desarrollar cursos de capacitación.

Servicios Generales

- Simplificar la logística del suministro de gasolina del parque vehicular.
- Revisar e Informar de manera semanal el estatus de cada una de las bitácoras de gasolina que se encuentran en los vehículos.
- Inspeccionar diariamente la limpieza de las oficinas.

COMISION DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO.
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020
AREA:

No.	ACTIVIDAD O ACCION	CANTIDAD	UNIDAD	PROGRAMACION Y EJECUCION 2021												10/08/2021			
				DIRECCION ADMINISTRATIVA															
				% DE EJECUCIÓN															
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	P	E	Efectividad	
	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
	NOMINAS QUINCENALES	24	QNA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	14	58%
	PAGO ISR	12	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	7	58%
	PAGO IMSS	12	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	7	58%
	PAGO INFONAVIT	6	BIMESTRAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	3	50%
	PAGO RCV	6	BIMESTRAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	3	50%
	PAGO FONDO DE PENSIONES ESTADO	24	QNA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	14	58%
	PAGO FONDO DE AHORRO EMPRESA	2	SEMESTRAL							1	1					1	2	1	50%
	PAGO PRIMA VACACIONAL	2	SEMESTRAL							1	1					1	2	1	50%
	PAGO AGUINALDO	1	ANUAL													1	1	0	0%
	PAGO DERECHOS DE AGUA (POZOS)	4	TRIMESTRAL			1	1			1	1					1	4	2	50%
	PAGO IMPUESTO SOBRE NOMINA 2%	12	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%
	PAGO RETENCIONES CASA FUNERARIA GUADALUPANA	24	QNA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	14	58%
	PAGO RETENCIONES FONACOT	12	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	7	58%
	PAGO RETENCIONES PENSIONES ALIMENTARIAS	24	QNA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	14	58%
	PAGO RETENCIONES FINANCIERA	24	QNA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	14	58%
	PAGO RETENCIONES SEGURO METLIFE	24	QNA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	14	58%
	PAGO RETENCIONES CUOTAS SINDICALES	24	QNA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	14	58%
	PAGO RETENCIONES CAJA DE AHORRO	24	QNA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	14	58%
	PAGO RETENCIONES PRESTAMOS CAJA DE AHORRO SINDICATO	24	QNA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	14	58%

COMISION DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020

AREA:

No.	ACTIVIDAD O ACCION	CANTIDAD	UNIDAD	PROGRAMACION Y EJECUCION 2021												10/08/2021									
				DIRECCION ADMINISTRATIVA												% DE EJECUCION									
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	P	E								
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	Efectividad							
	DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO																								
	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	180	UNIDAD	15	0	15	10	15	7	15	11	15	10	15	15	15	180	63	35%						
	MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	60	UNIDAD	5	0	5	25	5	30	5	18	5	12	5	13	5	5	60	103	172%					
	INSPECCIONES	60	UNIDAD	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	35	58%						
	CAMBIO DE LLANTAS	24	UNIDAD	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	14	58%						
	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES																								
	USO, CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y APROVECHAMIENTO DE INMUEBLES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
	SUPERVISION DIARIA EN EL DESPACHO DE COMBUSTIBLE A LOS VEHICULOS OFICIALES DE LA CAPDAM	313	DIAS	27	27	25	25	26	26	26	26	26	26	26	27	27	26	26	27	25	26	313	183	58%	
	CONTROL, SUPERVISIÓN Y SOLICITUD DEL SERVICIO DE FUMIGACIÓN DE LAS OFICINAS PRINCIPALES, ALMACENES, TALLERES MECÁNICOS Y OFICINAS DE LAS DELEGACIONES	48	PZA				8	8			8	8			8				8			48	24	50%	
	CONTROL, SUPERVISIÓN Y SOLICITUD, DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LAS OFICINAS PRINCIPALES Y OFICINAS DE LAS DELEGACIONES	2	LOTE				1	1							1							2	1	50%	
	SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO A LAS ÁREAS VERDES DE LAS INSTALACIONES DE LA CAPDAM, UBICADAS EN PENINSULA DE SANTIAGO.	313	DIAS	27	27	25	25	26	26	26	26	26	26	26	26	27	27	26	26	27	25	26	313	183	58%
	SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE INTENDENCIA A LAS INSTALACIONES Y OFICINAS DE LA CAPDAM, UBICADAS EN PENINSULA DE SANTIAGO.	313	DIAS	27	27	25	25	26	26	26	26	26	26	26	26	27	27	26	26	27	25	26	313	183	58%

AREA:

[illegible]

COMISION DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020

AREA:

No.	ACTIVIDAD O ACCION	CANTIDAD	UNIDAD	PROGRAMACION Y EJECUCION 2021												10/08/2021							
				DIRECCION ADMINISTRATIVA												% DE EJECUCION							
				ENE		FEB	MAR		ABR	MAY		JUN	JUL		AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	P	E		
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES																						
	licitacion publica combustible	1	LOTE	1	1																1	1	100%
	licitacion publica analisis de laboratorio	1	LOTE	1	1																1	1	100%
	licitacion publica seguro vehicular	1	LOTE								1	1									1	1	100%
	licitacion publica hipoclorito	1	LOTE					1													1	1	100%
	licitacion publica gas cloro	1	LOTE				1	1													1	1	100%
	licitacion restringida uniformes	1	LOTE											1							1	0	0%
	licitacion publica equipo detector de	1	LOTE		1			1													1	1	100%
	licitacion publica medidores 2020	1	LOTE		1		1	1													1	1	100%
	licitacion restringida bomba flujo mixto	1	LOTE		1		1	1													1	1	100%
	licitacion restringida 2 automovil	1	LOTE						1	1											1	1	100%
	licitacion publica 3 camionetas	1	LOTE						1	1											1	1	100%
	licitacion publica pipa 20.000	1	LOTE											1							1	0	0%
	licitacion publica medidores 2021	1	LOTE											1							1	0	0%
	licitacion publica valvulas automaticas reductoras de presion	1	LOTE											1							1	0	0%
	licitacion publica valvulas automaticas de control de nivel	1	LOTE											1							1	0	0%
	licitacion publica valvulas automaticas anticavadoras de onda	1	LOTE											1							1	0	0%
	comité de compras ordinario	12	LOTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	7	58%
	comité de compras extraordinario	12	LOTE	1	3	1	1	1	4	1	3	1	2	1	2	1	1	1	1	1	12	17	142%
	PROGRAMA ANUAL DE COMPRAS 2021	1	LOTE					1	1												1	1	100%
	INFORME ANUAL DE RESULTADOS DE CONTRATOS	1	LOTE																		1	0	0%
	2024																						