FICHA TECNICA DE SOLICITUD PARA FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO, SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y DRENAJE PLUVIAL		
LUGAR Y FECHA:	**MANZANILLO, COL A LOS _____DIAS DEL MES DE _____DEL 2026.**	
HORARIO:	LUNES A VIERNES DE 8:30 A 3:00 PM	**EMAIL:** dirección.operacion@capdam.gob.mx

EN ATENCION A:
LIC. MAMÉS EUSEBIO VELAZQUEZ VELARDE
DIRECTOR GENERAL DE LA COMISION DE AGUA POTABLE,
DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO.
PRESENTE.

Por este conducto me permito solicitar a usted la factibilidad de servicios en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento, para cuyo fin proporciono la siguiente documentación e información:

1.- DATOS GENERALES DE PROPIETARIO **1.1.- PESONA FISICA / PERSONA MORAL ANEXAR DOCUMENTACION**		
NOMBRE:		
DIRECCION:		
LOCALIDAD:	**MUNICIPIO:**	**ESTADO:**
TELEFONO:	**CORREO ELECTRONICO:**	

2.- DATOS GENERALES DEL PREDIO	
DIRECCION:	**CALLE Y NUMERO:**
COLONIA:	**LOCALIDAD:**
SUPERFICIE TOTAL:	**SUPERFICIE APROVECHABLE:**
USO ACTUAL DEL PREDIO:	
CLAVE CATASTRAL:	

3. FACTIBILIDAD DE SERVICIOS

1	**MODALIDAD 1**	**2.**	**MODALIDAD 2**	**3**	**MODALIDAD 3**
( ) Escrituración ( ) Acto jurídico ( ) Contrato agua ( ) Licencia comercial		( ) Construcción ( ) Subdivisión ( ) Fusión ( ) Otro_____		( ) Proyecto integración urbana. PIU ( ) Programa parcial de urbanización ( ) DVS mod III otro:_____	
INDICAR USO ESPECIFICO QUE SE PRETENDE ESTABLECER O USO ACTUAL:					

4. FACTIBILIDAD DE SERVICIOS (URBANIZACION)	
( ) Autorización de proyecto ejecutivo de urbanización	Nombre proyecto/ Colonia/ Etapa:
( ) Incorporación municipal	
( ) Municipalización	

5.- INDICAR USO DEL AGUA PROPUESTO:					
Comercial: __	Habitacional: __	Industrial: ___	Mixto: ___	Otro: ___	
Numero de lotes o viviendas:					
Número de personas que aprovecharan el agua:					
Indicar si existe alguna infraestructura hidráulica en el predio:			Pozo:		Otro:

6. REQUISITOS GENERALES PARA FACTIBILIDAD DE SERVICIOS: (M1)

1	Copia de identificación oficial vigente de propietario y solicitante	4	Copia de Escrituras o Título de Propiedad
2	Escrito libre especificando los motivos de la solicitud	5	Identificación y ubicación del predio (imagen Google earth)
3	Copia de recibo de predial	6	Copia de Factibilidad Anterior (en caso de actualización)

7. REQUISITOS PARA FACTIBILIDAD MODALIDAD 2
Para tramites de: (CONSTRUCCION, SUBDIVISION O FUSION)

1	Copia de plano de proyecto de construcción con superficie, medidas y colindancias. indicando los espacios que lo conforman. y plano de instalaciones hidrosanitarias, pluvial y memoria de cálculo correspondiente. (tamaño carta, doble carta, escala legible)
2	Subdivisión o fusión: copia de plano de lotificación con superficie, medidas y colindancias.

8. REQUISITOS FACTIBILIDAD MODALIDAD 3 Tramites: (PPU, PIU, DVS MOD III) *EITU	
1	Copia de plano de proyecto de lotificación con superficie, medidas y colindancias de lote.
2	***En zonas sin infraestructura o rebasadas en servicio** Art. 60 Ley de Aguas para el Estado de Colima. 1) Carta compromiso de los trabajos a realizar (acciones urbanas) 2) En su caso los estudios hidráulicos o pluviales que demuestren la viabilidad del proyecto.

9. REQUISITOS FACTIBILIDAD PARA: PROYECTO EJECUTIVO, INCORPORACION MUNICIPAL O MUNICIPALIZACION	
1	Copia de publicación oficial de programa parcial y/o de incorporaciones anteriores en su caso
2	Planos de instalaciones hidráulicas, sanitarias y pluviales, incluyendo las memorias de cálculo correspondientes. (autorizados en su caso)
3	**Solicitud de Incorporación o Municipalización**: 1.- Planos de etapas, en su caso. 2.- Planos hidráulicos finalmente autorizados por la dependencia municipal 3- Copia del pago de derechos correspondientes por conexión e incorporación a la red 4.-Copia del pago de derechos por concepto de 2% de supervisión
4	Enviar copia de proyecto ejecutivo de urbanización digital (*dwg) al correo: **dirección.operacion@capdam.gob.mx**

10 ADJUNTAR ADEMAS LA SIGUIENTE DOCUMENTACION EN CASO DE SER PERSONA MORAL:

	Copia de carta poder simple con 2 testigos (adjuntar identificación oficial)
	Copia de acta constitutiva
	Copia de identificación oficial vigente de representante legal

OBSERVACIONES:

Firma de Vo. Bo. de Revisión de Documentos de Operaciones:	**Fecha:**
Nombre, Fecha y Firma de enterado: **SOLICITANTE/PROPIETARIO**	