

Autoguardado Libro1 - Excel

Sistemas Empres

Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

Eliminar Formato Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos Analizar datos
Celdas Edición Complementos

Presupuesto de Egresos Egresos Presupuesto de Ingresos Contabilidad Deuda Pública

Control Financiero Consulta y Análisis Programación PBR - SED

Contabilidad Gubernamental Administración

Servidor->SRV-CAPDAM2 Usuario->AACAMPOS / ANA ALEJANDRA CAMPOS JIMENEZ

Contabilidad

Archivos Captura Productos Procesos Parámetros Ayuda

- Tipos de Cuentas
- Plan de Cuentas
- Tipos de Pólizas
- Clasificación Económica
- Autorizar Transacciones
- Tipos de Notas
- Manual de Contabilidad
- Salir

Introducción

- Capítulo I-Aspectos Generales
- Capítulo II-Fundamentos Metodológicos
- Capítulo III-Plan de Cuentas
- Capítulo IV-Instructivo de Manejo de Cuentas
- Capítulo V-Modelo de Asientos para el Registro Contable
- Capítulo VI-Guías Contabilizadoras
- Capítulo VII-Estados e Informes
- Anexo I-Matrices de Conversión

Usuario->AACAN BD->SRV-CAPDAM2.EJERCICIO_2025 2025 Estación->DK-CURM-0 V2 ACGE

Hoja1

Listo Accesibilidad: todo correcto

33°C Parrón 01:12 p.m.

Documento en OleContainer1 - Modo de compatibilidad • Guardado

Buscar

DD

Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 10 Foxit PDF

Comentarios Edición Compartir

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

CAPDAM

**COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y
ALCANTARILLADO DE MANZANILLO**

**MANUAL DE CONTABILIDAD
GUBERNAMENTAL**

pañol (España) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: No disponible

Concentración 100%

Documento en OleContainer1 - Modo de compatibilidad • Guardado ▾

Buscar

Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 10 Foxit PDF

Comentarios Edición Compartir

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

/

CAPITULO I

Aspectos Generales del Sistema de Contabilidad Gubernamental

Concentración 100%

01:15 p. m.

Documento en OleContainer1 - Modo de compatibilidad • Guardado

Buscar

Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 10 Foxit PDF

Comentarios Edición Compartir

1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

CAPITULO II

Fundamentos Metodológicos de la Integración y Producción Automática de Información Financiera

(México) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: No disponible

Concentración 100%

Capítulo III

Plan de Cuentas

Sistemas Empres

Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

Utillerías
Salir

Presupuesto de Egresos
Egresos
Control Financiero
Consulta y An

Manual de Contabilidad - Capítulo IV-Instructivo de Manejo de Cuentas

Captura Instructivo Listado Filtro

Instructivo de Manejo de Cuentas

Género/Grupo/Rubro/Cuenta/SCuenta SSC1 SSC2 SSC3 SSC4 SSC5 Tipo de Cuenta: Bloquear registro

Descripción:

Descripción Corta:

Naturaleza de la Cuenta Nivel de Afe
 Deudora Acreedora Ultimo

Liga a Proveedor / Beneficiario:

Registros: 0 de 0

Buscar - Manual de Contabilidad - Capítulo IV-Instructivo de Manejo de Cuentas

Buscar por: 1.- Clave Visualizar: SSC5

Género/Grupo/Rubro/Cuenta/SCuenta: SSC1/ SSC2/ SSC3/ SSC4/ SSC5
 0 0 00 00 000 0000 0000 0000 0000

Buscar Elegir
Limpiar Regresar

Cuenta Contable	Descripción	Ult.Nivel	Niv.Arm.	Ult. Niv.Arm.	Bloqueada
1	ACTIVO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1	ACTIVO CIRCULANTE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-01	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-01-01	EFFECTIVO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-01-01-001	FONDOS DE CAJA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-01-01-001-0001	FONDOS FIJOS DE CAJERAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-01-01-001-0001-0001	GARCIA TORRES GLORIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1-1-01-01-001-0001-0002	CABRALES MICHEL HILDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-01-01-001-0001-0003	ORDAZ COSIO MA. ENGRACIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-01-01-001-0001-0004	NOVELA DE LA CRUZ MARIA DEL ROSARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-01-01-001-0001-0005	LASTRA MARQUEZ GUADALUPE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-01-01-001-0001-0007	ESCOBAR HERNANDEZ LIDIA MARISOL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1-1-01-01-001-0001-0008	GUTIERREZ GARCIA HILDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-01-01-001-0001-0009	CARDENAS ELIAS ANA ELSA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1-1-01-01-001-0001-0010	MELCHOR SAUCEDO MARIA ALICIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1-1-01-01-001-0001-0011	RUIZ HERNANDEZ GABRIELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-01-01-001-0001-0012	ZAVALA SANCHEZ ARIANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-01-01-001-0001-0013	VIDRIO DE LEON DANIELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-01-01-001-0001-0014	GONZALEZ GUTIERREZ YOSELINDA BETEL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1-1-01-01-001-0001-0015	GAVIÑO ORTIZ MARITZA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Registros: 1 de 6,717

id: todo correcto

Autoguardado A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad

Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

Archivos - Plan de Cuentas

Plan de Cuentas

Género/Grupo/Rubro/Cuenta/SCuenta SSC1 SSC2 SSC3 SSC4 SSC5 Tipo de Cuenta:

Descripción

Buscar por: 1.- Clave Visualizar: SSC5

Género/Grupo/Rubro/Cuenta/SCuenta: SSC1/ SSC2/ SSC3/ SSC4/ SSC5

Descripción: 2 0 00 000 0000 0000 0000 0000

Cuenta Contable	Descripción	Ult.Nivel	Niv.Arm.	Ult. Niv.Arm.	Bloqueada
2	PASIVO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1	PASIVO CIRCULANTE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-01	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-01-01	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-01-01-001	POR EL DEVENGO DE LA NÓMINA DEL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-01-01-001-0001	PERSONAL DE BASE SINDICALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-01-01-001-0002	PERSONAL DE BASE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-01-01-001-0003	PERSONAL DE CONFIANZA Y FUNCIONARIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-01-01-001-0003-0001	NAVARRO ZARATE GABRIELA MARITZA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-01-01-001-0004	DIETAS DEL CABILDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-01-01-001-0005	OTROS SERVICIOS PERSONALES PERMANENTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-01-01-001-0006	CARDENAS FLORES ROBERTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-01-01-001-0007	MEDINA GOMEZ MYRNA MARIELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-01-01-001-0008	CARDAM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-01-01-001-0009	VALDIVIA GUTIERREZ JOSE DE JESUS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2-1-01-01-001-0010	ANAYA SOLORIZANO MARIA GRACIELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-01-01-001-0011	LOPEZ GRACIELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-01-01-001-0012	LUTTER HERNANDEZ JOSE WALTER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-01-01-001-0013	ORDAZ COSIO MA. ENGRACIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-01-01-001-0014	RUIZ HERNANDEZ GABRIELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Registros: 1 de 2,539

Autoguardado A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Normal Sin espaciado Título 1 Título 2 Título Subtítulo

Comentarios Edición Compartir

Calibri (Cuerpo) 11 A A Aa

Normal Sin espaciado Título 1 Título 2 Título Subtítulo

Buscar Reemplazar Seleccionar Edición Voz Complementos Editor Copilot

Archivos - Plan de Cuentas

Captura Saldos Listado Filtro Plan de Cuentas

Género/Grupo/Rubro/Cuenta/SCuenta SSC1 SSC2 SSC3 SSC4 SSC5 Tipo de Cuenta:

Buscar - Plan de Cuentas

Buscar por: 1.-Clave Visualizar: SSC5

Género/Grupo/Rubro/Cuenta/SCuenta: SSC1/SSC2/SSC3/SSC4/SSC5

3 0 00 00 000 0000 0000 0000 0000

Limpiar Regresar

Cuenta Contable	Descripción	Ult.Nivel	Niv.Arm.	Ult. Niv.Arm.	Bloqueada
3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-1	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO CONTRIBUIDO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-1-01	APORTACIONES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-1-01-01	OBRAS PUBLICAS CAPDAM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-1-01-02	ACTIVOS FIJOS (PATRIMONIO)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-1-01-03	APORTACIONES FEDERALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-1-01-04	APORTACIONES ESTATALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-1-01-05	APORTACIONES MUNICIPALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-1-01-06	APORTACIONES DE TERCEROS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-1-01-07	SUPERAVIT POR REVALUACION	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-1-02	DONACIONES DE CAPITAL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-1-02-01	DONACION DE BIENES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-1-03	ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-2	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-2-01	RESULTADOS DEL EJERCICIO: (AHORRO/ DESAHORRO)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-2-02	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-2-02-01	RESULTADOS EJERCICIOS ANTERIORES AL 2005 CAPDAM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-2-02-02	RESULTADO DEL EJERCICIO 2006 CAPDAM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-2-02-03	RESULTADO EJERCICIO 2007	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-2-02-04	RESULTADO EJERCICIO 2008	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Página 3 de 3 0 palabras Español (México) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es nec Registros: 1 de 53

Concentración 100%

Autoguardado A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Comentarios Edición Compartir

Calibri (Cuerpo) 11 Fuente

Normal Sin espaciado Título 1 Título 2 Título Subtítulo Estilos

Plan de Cuentas

Captura Saldos Listado Filtro

Género/Grupo/Rubro/Cuenta/SCuenta SSC1 SSC2 SSC3 SSC4 SSC5 Tipo de Cuenta:

Buscar - Plan de Cuentas

Buscar por: 1.-Clave Visualizar: SSC5

Género/Grupo/Rubro/Cuenta/SCuenta: SSC1/SSC2/SSC3/SSC4/SSC5

Cuenta Contable	Descripción	Ult.Nivel	Niv.Arm.	Ult. Niv.Arm.	Bloqueada
4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-1	INGRESOS DE GESTIÓN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-1-01	IMPUESTOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-1-01-01	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-1-01-01-001	IMPUESTO SOBRE ESPECTÁCULOS Y OTRAS DIVERSIONES PUBLICAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-1-01-01-001-0001	BOX Y LUCHA LIBRE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-1-01-01-001-0002	TEATROS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-1-01-01-001-0003	CORRIDAS DE TOROS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-1-01-01-001-0004	CHARREADAS Y JARIPEOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-1-01-01-001-0005	CIRCOS Y CARPAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-1-01-01-001-0006	PRESENTACIONES ARTISTICAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-1-01-01-001-0007	ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-1-01-01-001-0008	PALENQUES DE GALLOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-1-01-01-001-0009	OTROS ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-1-01-02	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-1-01-02-001	IMPUESTO PREDIAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-1-01-02-001-0001	IMPUESTO PREDIAL URBANO EDIFICADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-1-01-02-001-0002	IMPUESTO PREDIAL URBANO NO EDIFICADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-1-01-02-001-0003	IMPUESTO PREDIAL RÚSTICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-1-01-02-001-0004	IMPUESTO PREDIAL PARCELAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Página 4 de 4 0 palabras Español (México) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es neces. Registros: 1 de 537

Autoguardado A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad

Buscar

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Comentarios Edición Compartir

Reemplazar Seleccionar Edición Voz Complementos Editor Copilot

Sistemas Empresariales

Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

Archivos - Plan de Cuentas

Captura Saldos Listado Filtro

Plan de Cuentas

Género/Grupo/Rubro/Cuenta/SCuenta SSC1 SSC2 SSC3 SSC4 SSC5 Tipo de Cuenta:

Descripción: Buscar por: 1.-Clave Visualizar: SSC5

Género/Grupo/Rubro/Cuenta/SCuenta: SSC1/SSC2/SSC3/SSC4/SSC5

Descripción: \$ 0 00 00 000 0000 0000 0000 0000

Buscar Elegir Limpiar Regresar

Cuenta Contable	Descripción	Ult.Nivel	Niv.Arm.	Ult. Niv.Arm.	Bloqueada
5	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-01	SERVICIOS PERSONALES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-01-01	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-01-01-001	DIETAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-01-01-001-0001	DIETA A REGIDORES, SÍNDICO Y PRESIDENTE MUNICIPAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-01-01-001-0002	COMPENSACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-01-01-002	HABERES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-01-01-003	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-01-01-003-0001	SUELDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-01-01-003-0002	SOBRE SUELDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-01-01-003-0003	QUINQUENIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-01-01-004	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-01-02	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-01-02-001	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-01-02-001-0001	HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-01-02-002	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-01-02-002-0001	SUELDO A PERSONAL EVENTUAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-01-02-003	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-01-02-004	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Registros: 1 de 706

Página 5 de 5 0 palabras Español (México) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es neces

Concentración 100%



COM DE AGUA POT DRENAJE Y ALC DE MANZANILLO
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
PLAN DE CUENTAS

Cuenta Contable	Descripción
G-G- R- C-	SSC1-SSC2- SSC3-SSC4
1	ACTIVO
1.1	ACTIVO CIRCULANTE
1.1.1	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES
1.1.1.1	EFFECTIVO
1.1.1.1.1	FONDOS DE CAJA
1.1.1.1.1.1	FONDOS FUJOS DE CAJERAS
1.1.1.1.1.1.1	GARCIA TORRES OLGA
1.1.1.1.1.1.2	CABRALES MICHELHILDA
1.1.1.1.1.1.3	ORDAZ COSIO MA. ENGRACA
1.1.1.1.1.1.4	NOVELA DE LA CRUZ MARIA DEL ROSARIO
1.1.1.1.1.1.5	LASTRA MARQUEZ GUADALUPE
1.1.1.1.1.1.7	ESCOBAR HERNANDEZ LIDIA MARISOL
1.1.1.1.1.1.8	GUTIERREZ GARCIA HILDA
1.1.1.1.1.1.9	CARDENAS ELIAS ANA ELSA
1.1.1.1.1.1.10	MELCHOR SALCEDO MARIA ALICIA
1.1.1.1.1.1.11	RUIZ HERNANDEZ GABRIELA
1.1.1.1.1.1.12	ZAVALA SANCHEZ ARIANA
1.1.1.1.1.1.13	VIDRIO DELEON DANIELA
1.1.1.1.1.1.14	GONZALEZ GUTIERREZ Y OSSELINDA BETEL
1.1.1.1.1.1.15	SAVINO ORTIZ MARITZA
1.1.1.1.1.1.16	GONZALEZ LOPEZ ALMA ROSA
1.1.1.1.1.1.17	GONZALEZ GONZALEZ ROSA BLANCA
1.1.1.1.1.1.18	VENTURA ESPINOZA GABRIELA
1.1.1.1.1.1.19	NAVA PALAÇO BARBARA ANGELICA
1.1.1.1.1.1.20	REYES RODRIGUEZ GERARDO
1.1.1.1.1.1.21	GARCIA A MEZCLA ADHARA
1.1.1.1.1.1.22	DELINO CASTREJON SANDRA
1.1.1.1.1.1.23	CAMACHO PECH LIVIA LIZBETH
1.1.1.1.1.1.24	FRIBEA BELTRAN ESMERALDA
1.1.1.1.1.1.25	OLROZ MARGAÑA WENDY ALEANDRA
1.1.1.1.1.1.26	LEVYA ROJAS JACEL
1.1.1.1.1.1.27	OLGUIN JOSE
1.1.1.1.1.1.28	ROJAS LOPEZ CRISTINA
1.1.1.1.1.1.29	FLORES LARIOS GUADALUPE
1.1.1.1.1.1.30	CARO RUIZ ARANTXA AIMEE
1.1.1.1.1.1.31	ZABALA SANCHEZ ARIANA
1.1.1.1.1.1.32	GUTIERREZ GALLESOS MAYRA EDI
1.1.1.1.1.1.33	SOLANO MARTINEZ ERICA
1.1.1.1.1.1.34	HUJO WENCESLAO MESINA CAMPOS
1.1.1.1.1.1.35	MEDINA GOMEZ MIRNA MARIELA
1.1.1.1.1.1.36	STEPHANIE CAROLINA BONFACIO PEREA
1.1.1.1.1.1.37	REYNOSO REBOLLEDO JUAN CARLOS
1.1.1.1.1.1.38	CHAVEZ GARCIA VIRGINIA
1.1.1.1.1.1.39	MOSCO FIERRO VALERIA
1.1.1.1.1.1.40	AKA MELINA MORALES MARTINEZ
1.1.1.1.1.1.41	ZEBEDA GAYTAN DANIELA
1.1.1.1.1.1.42	CORNEJO RINCÓN ANA ROSA
1.1.1.1.1.1.43	FIGUEROA FAJARDO ENRIQUE
1.1.1.1.1.1.44	FREDADO RANGEL DIANA PAULLINA
1.1.1.1.1.1.45	MORALES AGUILAR JOSE ALBERTO
1.1.1.1.1.1.46	MONTIYA ZEBEDA MAYUNALEANDRA
1.1.1.1.1.1.47	BENAVENDES COCOS MARIA ELIZABETH
1.1.1.1.1.2	FONDOS REVOLVENTES



COM DE AGUA POT DRENAJE Y ALC DE MANZANILLO

Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

PLAN DE CUENTAS

Cuenta Contable	Descripción
2	PASIVO
2.1	PASIVO CIRCULANTE
2.1.1	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
2.1.1.1.1	FOR EL DEVENGO DE LA NOMINA DEL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE
2.1.1.1.1.1	PERSONAL DE BASE INDICIALIZADO
2.1.1.1.1.2	PERSONAL DE BASE
2.1.1.1.1.3	PERSONAL DE CONFIANZA Y FUNCIONARIOS
2.1.1.1.1.3.1	NAVARRO ZARATE GABRIELA MARITZA
2.1.1.1.1.4	DETRAS DEL PAGADO
2.1.1.1.1.5	OTROS SERVICIOS PERSONALES PERMANENTES
2.1.1.1.1.6	CARDENAS FLORES ROBERTO
2.1.1.1.1.7	MEDINA GOMEZ MYRNA MARIELA
2.1.1.1.1.8	CARDAM
2.1.1.1.1.9	VALDIVIA GUTIERREZ JOSE DE JESUS
2.1.1.1.1.10	ANAYA SOLORZANO MARIA GRACIELA
2.1.1.1.1.11	LOPEZ GRACIELA
2.1.1.1.1.12	LUTHER HERNANDEZ JOSE WALTER
2.1.1.1.1.13	CHIZ COCOYIN ENRIQUE
2.1.1.1.1.14	RUIZ HERNANDEZ GABRIELA
2.1.1.1.1.15	TOVAR LAUREL ANGEL
2.1.1.1.1.16	OCHOA OCHOA JOSE MANUEL
2.1.1.1.1.17	LEON CARMENA JONATHAN GERARDO
2.1.1.1.1.18	CUEVA FUSTE PROVISIONALMENTE DE NOMINA
2.1.1.1.1.19	VELAZQUEZ CERVANTES MIGUEL ANGEL
2.1.1.1.1.20	CARRERON SERRANO FRANCISCO ALEJANDRO
2.1.1.1.1.21	MENDOZA GOMEZ CARLOS RAFAEL
2.1.1.1.1.22	OSUNA PAZ LOPEZ
2.1.1.1.1.23	RAMIREZ PALACIOS HUMBERTO
2.1.1.1.1.24	LEPEZ ORTIZ JESUS GUILLERMO
2.1.1.1.1.25	RODRIGUEZ VELASCO SANDRA
2.1.1.1.1.26	CASTELLER BAZQUEZ JULIO CESAR
2.1.1.1.1.27	DIRAZ GUEZAR ROBERTO
2.1.1.1.1.28	MENDOZA GOMEZ CARLOS RAFAEL
2.1.1.1.1.29	RINCON FLORES KAREN SARAH
2.1.1.1.1.30	ROMAN OSERIOS SALVADOR
2.1.1.1.1.31	QUEJAS CONTRERAS GLORIA IVETTE
2.1.1.1.1.32	MEZA ROBLES CLAUDIA
2.1.1.1.1.33	CUEVAS RIOS HECTOR HUGO
2.1.1.1.1.34	RAMIREZ PALACIOS HUMBERTO
2.1.1.1.1.35	GOMEZ RANGEL MARIA NATIVIDAD
2.1.1.1.1.36	PEREA OCHOA MYRA AURORA
2.1.1.1.1.37	DIRAZ MONDRAGON GUSTAVO
2.1.1.1.1.38	VELAZQUEZ RINEDA MARI NDORA
2.1.1.1.1.39	GAVIÑO ORTIZ MARITZA
2.1.1.1.1.40	NORAN FLORES ARGELIA SARAI
2.1.1.1.1.41	BEDERRA ZAMUNDO BLANCA LORENA
2.1.1.1.1.42	DIRAZ CORTES JORGE ELIAS
2.1.1.1.1.43	PALACIOS FRECHADO GRACIELA
2.1.1.1.1.44	ZABALA SANCHEZ ARIANA
2.1.1.1.1.45	CARDENAS RAMOS AURANA
2.1.1.1.1.46	BEDERRA SAMUDIO BLANCA LORENA
2.1.1.1.1.47	RAUL VALENCIA AFRICIO

Fecha : 26/01/2026 03:10:59 p. m.

Pág.: 39



COM DE AGUA POT DRENAJE Y ALC DE MANZANILLO
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
PLAN DE CUENTAS

Cuenta Contable G-G-R-C	Descripción SSC1-SSC2-SSC3-SSC4
4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS
4.1	INGRESOS DE GESTIÓN
4.1.1	IMPUESTOS
4.1.1.1	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS
4.1.1.1.1	IMPUESTO SOBRE ESPECTÁCULOS Y OTRAS DIVERSIONES PÚBLICAS
4.1.1.1.1.1	BOX Y LUCHA LIBRE
4.1.1.1.1.2	TEATROS
4.1.1.1.1.3	CORRIDAS DE TOROS
4.1.1.1.1.4	CHARREADAS Y JARPECOS
4.1.1.1.1.5	CIRCOS Y CARRAS
4.1.1.1.1.6	PRESENTACIONES ARTÍSTICAS
4.1.1.1.1.7	ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS
4.1.1.1.1.8	PALEQUES DE GALLOS
4.1.1.1.1.9	OTROS ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES
4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
4.1.1.2.1	IMPUESTO PREDIAL
4.1.1.2.1.1	IMPUESTO PREDIAL URBANO EDIFICADO
4.1.1.2.1.2	IMPUESTO PREDIAL URBANO NO EDIFICADO
4.1.1.2.1.3	IMPUESTO PREDIAL RÚSTICO
4.1.1.2.1.4	IMPUESTO PREDIAL PARCELAS
4.1.1.2.1.5	IMPUESTO PREDIAL CEMENTERIOS PRIVADOS
4.1.1.2.1.6	DESOLTOS Y BONIFICACIONES POR PRONTO PAGO
4.1.1.2.1.7	DESOLTOS Y BONIFICACIONES JUBILADOS Y PENSIONADOS
4.1.1.2.1.8	DESOLTOS Y BONIFICACIONES DECAPACITADOS Y TERCERA EDAD
4.1.1.2.1.9	OTROS DESOLTOS Y BONIFICACIONES
4.1.1.2.2	CONTRIBUCIONES ESPECIALES
4.1.1.2.3	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN PERÍODOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
4.1.1.3	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
4.1.1.3.1	IMPUESTO SOBRE TRANSACCIONES PATRIMONIALES
4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y SIMILARES
4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS
4.1.1.7	ACCESORIOS DE IMPUESTOS
4.1.1.7.1	ACCESORIOS DE IMPUESTO PREDIAL
4.1.1.7.1.1	GASTOS DE EJECUCIÓN
4.1.1.7.1.2	MULTAS
4.1.1.7.1.3	REARGOS
4.1.1.7.1.4	INDENIZACIONES
4.1.1.7.1.5	HONORARIOS DE NOTIFICACIÓN
4.1.1.7.1.6	DESOLTOS EN REARGOS
4.1.1.7.1.7	DESOLTOS EN MULTAS
4.1.1.7.2	ACCESORIOS DEL IMPUESTO SOBRE ESPECTÁCULOS Y DIV. PÚBL.
4.1.1.7.2.1	GASTOS DE EJECUCIÓN
4.1.1.7.2.2	MULTAS
4.1.1.7.2.3	REARGOS
4.1.1.7.2.4	HONORARIOS DE INTERVENCIÓN
4.1.1.7.3	ACCESORIOS DEL IMP. SOBRE TRANSM. PATRIMONIAL
4.1.1.7.3.1	GASTOS DE EJECUCIÓN
4.1.1.7.3.2	MULTAS
4.1.1.7.3.3	REARGOS
4.1.1.7.4	OTROS ACCESORIOS
4.1.1.8	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN



COM DE AGUA POT DRENAJE Y ALC DE MANZANILLO
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
PLAN DE CUENTAS

Cuenta Contable (G-G-R-C)	Descripción (SSC1-SSC2-SSC3-SSC4)
5	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS
5.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
5.1.1	SERVICIOS PERSONALES
5.1.1.1	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE
5.1.1.1.1	DETA
5.1.1.1.1.1	DETA A REGIDORES, SÍNDICO Y PRESIDENTE MUNICIPAL
5.1.1.1.1.2	COMPENSACIONES
5.1.1.1.2	HABERES
5.1.1.1.3	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE
5.1.1.1.3.1	SUELDO
5.1.1.1.3.2	SOBRE SUELDO
5.1.1.1.3.3	QUINCENIOS
5.1.1.1.4	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO
5.1.1.2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO
5.1.1.2.1	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS
5.1.1.2.1.1	HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS
5.1.1.2.2	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL
5.1.1.2.2.1	SUELDO A PERSONAL EVENTUAL
5.1.1.2.3	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL
5.1.1.2.4	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE
5.1.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES
5.1.1.3.1	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS
5.1.1.3.2	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO
5.1.1.3.2.1	PRIMA VACACIONAL
5.1.1.3.2.2	PRIMA DOMINICAL
5.1.1.3.2.3	PRIMA DE RIESGO
5.1.1.3.2.4	PRIMA DE ANTIGÜEDAD
5.1.1.3.2.5	ASIGNALDO
5.1.1.3.3	HORAS EXTRAORDINARIAS
5.1.1.3.3.1	HORAS EXTRAORDINARIAS
5.1.1.3.4	COMPENSACIONES
5.1.1.3.4.1	COMPENSACIONES
5.1.1.3.4.2	ESTÍMULOS ESPECIALES
5.1.1.3.4.3	ESTÍMULOS PROFESIONALES
5.1.1.3.5	SOBREHABERES
5.1.1.3.6	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL
5.1.1.3.7	HONORARIOS ESPECIALES
5.1.1.3.8	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES
5.1.1.4	SEGURIDAD SOCIAL
5.1.1.4.1	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
5.1.1.4.1.1	CUOTAS AL INES
5.1.1.4.1.2	PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE
5.1.1.4.2	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA
5.1.1.4.2.1	INFONAVIT
5.1.1.4.3	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO
5.1.1.4.3.1	ROV
5.1.1.4.4	APORTACIONES PARA SEGUROS
5.1.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS
5.1.1.5.1	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO
5.1.1.5.1.1	FONDO DE AHORRO APORTACIÓN CAPDAM
5.1.1.5.1.2	FONDO DE PENSIONES



COM DE AGUA POT DRENAJE Y ALC DE MANZANILLO
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
PLAN DE CUENTAS

Cuenta Contable G-G- R- C-	Descripción SSC1-SSC2- SSC3-SSC4-
5	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS
5.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
5.1.1	SERVICIOS PERSONALES
5.1.1.1	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE
5.1.1.1.1	DETA
5.1.1.1.1.1	DETA A REGIDORES, SÍNDICO Y PRESIDENTE MUNICIPAL
5.1.1.1.1.2	COMPENSACIONES
5.1.1.1.2	HABERES
5.1.1.1.3	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE
5.1.1.1.3.1	SUELDO
5.1.1.1.3.2	SOBRE SUELDO
5.1.1.1.3.3	QUINCENIOS
5.1.1.1.4	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO
5.1.1.2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO
5.1.1.2.1	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS
5.1.1.2.1.1	HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS
5.1.1.2.2	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL
5.1.1.2.2.1	SUELDO A PERSONAL EVENTUAL
5.1.1.2.3	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL
5.1.1.2.4	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE
5.1.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES
5.1.1.3.1	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS
5.1.1.3.2	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO
5.1.1.3.2.1	PRIMA VACACIONAL
5.1.1.3.2.2	PRIMA DOMINICAL
5.1.1.3.2.3	PRIMA DE RIESGO
5.1.1.3.2.4	PRIMA DE ANTIGÜEDAD
5.1.1.3.2.5	ASIGNALDO
5.1.1.3.3	HORAS EXTRAORDINARIAS
5.1.1.3.3.1	HORAS EXTRAORDINARIAS
5.1.1.3.4	COMPENSACIONES
5.1.1.3.4.1	COMPENSACIONES
5.1.1.3.4.2	ESTÍMULOS ESPECIALES
5.1.1.3.4.3	ESTÍMULOS PROFESIONALES
5.1.1.3.5	SOBREHABERES
5.1.1.3.6	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL
5.1.1.3.7	HONORARIOS ESPECIALES
5.1.1.3.8	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES
5.1.1.4	SEGURIDAD SOCIAL
5.1.1.4.1	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
5.1.1.4.1.1	CUOTAS AL INES
5.1.1.4.1.2	PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE
5.1.1.4.2	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA
5.1.1.4.2.1	INFONAVIT
5.1.1.4.3	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO
5.1.1.4.3.1	ROV
5.1.1.4.4	APORTACIONES PARA SEGUROS
5.1.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS
5.1.1.5.1	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO
5.1.1.5.1.1	FONDO DE AHORRO APORTACIÓN CAPDAM
5.1.1.5.1.2	FONDO DE PENSIONES



COM DE AGUA POT DRENAJE Y ALC DE MANZANILLO
 Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
 PLAN DE CUENTAS

Cuenta Contable G-G-R-C	Descripción SSC1-SSC2-SSC3-SSC4
8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS
8.1	LEY DE INGRESOS
8.1.1	LEY DE INGRESOS ESTIMADA
8.1.1.1	IMPUESTOS
8.1.1.1.1	IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS
8.1.1.1.2	IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO
8.1.1.1.3	IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y TRANSACCIONES
8.1.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
8.1.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE RENTAS Y ASIMILABLES
8.1.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS
8.1.1.1.7	ACCESORIOS
8.1.1.1.8	OTROS IMPUESTOS
8.1.1.1.9	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
8.1.1.2	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
8.1.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA
8.1.1.2.2	CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL
8.1.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO
8.1.1.2.4	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
8.1.1.2.5	ACCESORIOS
8.1.1.3	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS
8.1.1.3.1	CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS
8.1.1.3.9	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
8.1.1.4	DERECHOS
8.1.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
8.1.1.4.2	DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS
8.1.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
8.1.1.4.4	OTROS DERECHOS
8.1.1.4.5	ACCESORIOS
8.1.1.4.9	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
8.1.1.5	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE
8.1.1.5.1	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE
8.1.1.5.2	PRODUCTOS DE CAPITAL
8.1.1.5.9	PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
8.1.1.6	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE
8.1.1.6.1	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE
8.1.1.6.2	APROVECHAMIENTO DE CAPITAL
8.1.1.6.9	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
8.1.1.7	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS
8.1.1.7.1	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
8.1.1.7.2	INGRESOS DE OPERACIÓN DE ENTIDADES PARA ESTAS TALEN EMPRESARIALES
8.1.1.7.3	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL
8.1.1.8	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES
8.1.1.8.1	PARTICIPACIONES
8.1.1.8.2	APORTACIONES
8.1.1.8.3	CONVENIOS
8.1.1.9	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

Documento en OleContainer1 - Modo de compatibilidad - Guardado

Buscar

Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 10 Foxit PDF

Comentarios Edición Compartir

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Capítulo VII

**De los Estados e Informes Contables,
Presupuestarios, Programáticos y de
los Indicadores de Postura Fiscal**

Concentración 100%



**COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y
ALCANTARILLADO DE MANZANILLO**
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MANUAL DE CONTABILIDAD

II. ESTADOS E INFORMACIÓN CONTABLE

Los entes públicos deberán generar y presentar periódicamente y en la cuenta pública los siguientes estados e información contable:

- A) Estado de Actividades;
- B) Estado de Situación Financiera;
- C) Estado de Variación en la Hacienda Pública;
- D) Estado de Cambios en la Situación Financiera;
- E) Estado de Flujos de Efectivo;
- F) Estado Analítico del Activo;
- G) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos;
- H) Informe sobre Pasivos Contingentes, y
- I) Notas a los Estados Financieros.

A) ESTADO DE ACTIVIDADES

FINALIDAD

Su finalidad es informar sobre el resultado de las transacciones y otros eventos relacionados con la operación del ente público que afectan o modifican su patrimonio. Muestra una relación resumida de los ingresos y otros beneficios y, de los gastos y otras pérdidas del ente durante un periodo determinado. La diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio.

La información que muestra este estado contable está estrechamente vinculada con los ingresos y gastos en el momento contable del devengado.

ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Actividades se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Nombre del Ente Público Ente de Actividad del XXXX al XXXX (Ejemplo de Formato)		
Concepto	JUNIO	SENIOR
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingreso de Capital		
Impuesto		
Cuentas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Muevas		
Derechos		
Provisiones		
Aportaciones		
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
Participaciones, Aportaciones, Comisos, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Préstamos y Colaboraciones		
Participaciones, Aportaciones, Comisos, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Préstamos y Colaboraciones		
Otros Ingresos y Beneficios		
Ingresos Financieros		
Incentivos por Variación de Incentivos		
Distribución del Exceso de Utilidades por Rentabilidad y Débito o Crédito de Incentivos		
Distribución del Exceso de Utilidades		
Otros Ingresos y Beneficios Varios		
Total de Ingresos y Otros Beneficios		
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		



**COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y
ALCANTARILLADO DE MANZANILLO**
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MANUAL DE CONTABILIDAD

Nombre del Ente Público Estado de Actividades Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)		
Concepto	20XX	20XX-1
Saldo de Funcionamiento		
Secretaría Ejecutiva		
Subsecretaría y Dependencias		
Servicios Generales		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otros Ayudes		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al Poder del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Préstamos y Adiciones		
Transferencias a Particulares, Municipios y Comités Auxiliares		
Transferencias de Ingresos Fiscales		
Fianzas		
Transferencias al Extranjero		
Participaciones y Aportaciones		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública		
Intereses de la Deuda Pública		
Comisiones de la Deuda Pública		
Gastos de la Deuda Pública		
Costo por Cobranza		
Aguas Pasivas		
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias		
Expendiciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencias y Amortizaciones		
Provisiones		
Distribución de Ingresos		
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdidas y Deterioros u Obsolescencias		
Aumento por Insuficiencia de Provisiones		
Otros Gastos		
Ingresos Públicos		
Ingresos Públicos Constitucionales		
Total de Gastos y Otros Rendidos		
Reservados del Ejercicio (Ahorros/Desahorro)		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.
Firma de los responsables

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

- Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
- Estado de Actividades:** Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Actividades Consolidado.
- Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
- (Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
- Concepto:** Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Ingresos y Otros Beneficios, y Gastos y Otras Pérdidas.
- 20XX:** Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo actual.

CAPDAM
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y
ALCANTARILLADO DE MANZANILLO
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MANUAL DE CONTABILIDAD

7. **202M-1:** Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo anterior. El periodo será anual, sin embargo, podrá presentarse con cifras mensuales, trimestrales o semestrales de acuerdo a los requerimientos de información de cada ente.

Para elaborar el Estado de Actividades se utilizan los saldos del periodo actual y anterior de los rubros de Ingresos y Otros Beneficios y de Gastos y Otras Pérdidas.

En el apartado de Notas al Estado de Actividades de las Notas a los Estados Financieros, se revelarán de manera detallada los rubros presentados.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agrupar conceptos que no estén definidos en este estado financiero.

Número del Ente Público (1) Estado de Actividades (2) Del Año al XXXX (3) Cifras en Pesos (4)			
Concepto (5)	2020 (6)	2021 (7)	
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS			
II. Ingresos de Gastos	IIA = A + B + C	II = A + B + C	
A. Impuestos	IIA.1.1	II.1.1	
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	IIA.1.2	II.1.2	
C. Contribuciones de Mejoras	IIA.1.3	II.1.3	
D. Derechos	IIA.1.4	II.1.4	
E. Producción	IIA.1.5	II.1.5	
F. Apremios/embargos	IIA.1.6	II.1.6	
G. Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	IIA.1.7	II.1.7	
III. Participaciones, Aportaciones, Comisos, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Obligatorios de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Penales y Adjudicaciones	III = A + B	III = A + B	
A. Participaciones, Aportaciones, Comisos, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Obligatorios de Aportaciones	III.1	III.1	
B. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Penales y Adjudicaciones	III.2	III.2	
IV. Otros Ingresos y Beneficios	IV = A + B + C + D + E + F + G + H	IV = A + B + C + D + E + F + G + H	
A. Ingresos Financieros	IV.1	IV.1	
B. Incentivos por Valorado de Inmuebles	IV.2	IV.2	
C. Eliminación del Estado de Exacciones por Penales o Obediencia	IV.3	IV.3	
D. Eliminación del Estado de Penales	IV.4	IV.4	
E. Otros Ingresos y Beneficios Varios	IV.5	IV.5	
I. Total de Ingresos y Otros Beneficios	I = II + III + IV	I = II + III + IV	
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS			
III. Gastos de Funcionamiento	III = A + B + C + D	III = A + B + C + D	
A. Servicios Personales	III.1	III.1	
B. Materiales y Suministros	III.2	III.2	
C. Servicios Generales	III.3	III.3	
III. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	III = A + B + C + D + E + F + G + H + I + J + K + L + M + N + O + P + Q + R + S + T + U + V + W + X + Y + Z	III = A + B + C + D + E + F + G + H + I + J + K + L + M + N + O + P + Q + R + S + T + U + V + W + X + Y + Z	
A. Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	III.1	III.1	
B. Transferencias al Poder del Sector Público	III.2	III.2	
C. Subsidios y Subvenciones	III.3	III.3	
D. Ayudas Sociales	III.4	III.4	
E. Penales y Adjudicaciones	III.5	III.5	
F. Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Analógicos	III.6	III.6	
G. Transferencias a la Seguridad Social	III.7	III.7	



**COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y
ALCANTARILLADO DE MANZANILLO**
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MANUAL DE CONTABILIDAD

Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XX, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria.

B) ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

FINALIDAD

Su finalidad es mostrar información de la posición financiera de un ente público, a una fecha determinada, sobre los recursos y obligaciones financieros presentando su estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/ Patrimonio. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad revelando sus restricciones y los pasivos, por su exigibilidad, revelando sus riesgos financieros, así como el Patrimonio a dicha fecha.

La estructura de este estado contable se presenta de acuerdo con un formato y un criterio estándar, apta para realizar un análisis comparativo de la información a dos fechas determinadas, con el objeto de facilitar su análisis, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Situación Financiera se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Resumen del Estado Financiero					
Estado de Situación Financiera al 30/09/2021					
Cuenta y Planos I			Cuenta y Planos I		
Concepto	2020	2021	Concepto	2020	2021
ACTIVO			PASIVO		
Activos Circulantes			Pasivo Circulante		
- Efectivo y Equivalentes			- Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
- Derechos y Pasivos Recibidos a Cuentas por Pagar			- Documentos por Pagar a Corto Plazo		
- Derechos y Pasivos Recibidos a Devolución			- Pasivos a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
- Inventario			- Títulos y Valores a Corto Plazo		
- Almacenes			- Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
- Establecidos por Títulos y Derechos de Activos Circulantes			- Cuentas de Reservas en Garantía por Administración		
- Otros Activos Circulantes			- Provisiones a Corto Plazo		
- Otros Pasivos a Corto Plazo			- Otros Pasivos a Corto Plazo		
Total de Activos Circulantes			Total de Pasivos Circulantes		
Activos No Circulantes			Pasivo No Circulante		
- Inversión Permanente a Largo Plazo			- Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
- Derechos y Pasivos Recibidos a Cuentas por Pagar			- Documentos por Pagar a Largo Plazo		
- Bienes Inmuebles, Inmuebles y Construcciones en Proceso			- Otros Valores a Largo Plazo		
- Bienes Muebles			- Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
- Activos Intangibles			- Títulos y Valores en Garantía por Administración		
- Depreciación, Deterioro y Apreciación Acumulada de Bienes			- Largo Plazo		
- Activos Diferidos			- Provisiones a Largo Plazo		
- Establecidos por Títulos y Derechos de Activos no Circulantes			- Otros Pasivos a Largo Plazo		
- Otros Activos no Circulantes			Total de Pasivos No Circulantes		
Total de Activos No Circulantes			Total del Pasivo		
Total del Activo			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
			- Hacienda Pública/Patrimonio Constituido		
			- Aportaciones		
			- Dotaciones de Capital		
			- Contribuciones de Hacienda Pública/ Patrimonio		
			- Hacienda Pública/Patrimonio Generado		
			- Resultados de Ejercicio (Otros Resultados)		
			- Resultados de Ejercicio (Resultado)		
			- Reservas		
			- Provisiones		
			- Resultados de Ejercicio de Ejercicios Anteriores		
			- Reserva de Revalorización de la Administración de la Hacienda Pública/ Patrimonio		
			- Resultados por Transferencia de Bienes		
			- Resultados por Transferencia de Activos no Monetarios		

CAPDAM COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y
ALCANTARILLADO DE MANZANILLO
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MANUAL DE CONTABILIDAD

Nombre del Ente Público					
Estado de Situación Financiera					
Al XXXX					
Cifras en Pesos					
Concepto	2020	2020-1	Concepto	2020	2020-1
			Total Pasivos Pasivos/Financiero		
			Total del Pasivo y Pasivos Pasivos/Financiero		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.
Firma de los responsables

Instructivo de Llenado del Estado de Situación Financiera

- Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
- Estado de Situación Financiera:** Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Situación Financiera Consolidado.
- Al XXXX:** Corresponde a la fecha en que se presenta la posición financiera a un momento determinado.
- (Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
- Concepto:** Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Financiero.
- 2020:** Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros a la fecha del ejercicio actual.
- 2020-1:** Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros a la fecha de presentación del ejercicio anterior. El periodo será anual, sin embargo, podrá presentarse con cifras mensuales, trimestrales o semestrales de acuerdo a los requerimientos de información de cada ente.

En el apartado de Notas al Estado de Situación Financiera de las Notas a los Estados Financieros, se revelarán de manera detallada los rubros presentados.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no estén definidos en este estado financiero.

Nombre del Ente Público (1)					
Estado de Situación Financiera (2)					
Al XXXX (3)					
Cifras en Pesos (4)					
Concepto (5)	2020 (6)	2020-1 (7)	Concepto (8)	2020 (9)	2020-1 (10)
Activo Circulante			Pasivo		
a. Efectivo y Equivalencias	SA 1.1.1	SA 1.1.1	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo	SA 2.1.1	SA 2.1.1
b. Derechos a Recibir Dinero o Equivalentes	SA 1.1.2	SA 1.1.2	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo	SA 2.1.2	SA 2.1.2
c. Rendimientos Pasivos Bienes a Disposición	SA 1.1.3	SA 1.1.3	c. Pasivos a Corto Plazo de la Entidad Pública a Largo Plazo	SA 2.1.3	SA 2.1.3
d. Inversiones	SA 1.1.4	SA 1.1.4	d. Rubros y Valores a Corto Plazo	SA 2.1.4	SA 2.1.4
e. Ingresos	SA 1.1.5	SA 1.1.5	e. Pasivos Operativos a Corto Plazo	SA 2.1.5	SA 2.1.5
f. Extinción por Pagos de Deudores de Activo Circulante	SA 1.1.6	SA 1.1.6	f. Pasivos y Deudas de Terceros al Corto Plazo	SA 2.1.6	SA 2.1.6
g. Otros Activos Circulantes	SA 1.1.7	SA 1.1.7	g. Provisiones a Corto Plazo	SA 2.1.7	SA 2.1.7
	SA 1.1.8	SA 1.1.8	h. Otros Pasivos a Corto Plazo	SA 2.1.8	SA 2.1.8
M. Total de Activo Circulante	SA 1.1.9	SA 1.1.9	M. Total de Pasivo Circulante	SA 2.1.9	SA 2.1.9
	SA 1.1.10	SA 1.1.10		SA 2.1.10	SA 2.1.10
	SA 1.1.11	SA 1.1.11		SA 2.1.11	SA 2.1.11
	SA 1.1.12	SA 1.1.12		SA 2.1.12	SA 2.1.12
	SA 1.1.13	SA 1.1.13		SA 2.1.13	SA 2.1.13
	SA 1.1.14	SA 1.1.14		SA 2.1.14	SA 2.1.14
	SA 1.1.15	SA 1.1.15		SA 2.1.15	SA 2.1.15
	SA 1.1.16	SA 1.1.16		SA 2.1.16	SA 2.1.16
	SA 1.1.17	SA 1.1.17		SA 2.1.17	SA 2.1.17
	SA 1.1.18	SA 1.1.18		SA 2.1.18	SA 2.1.18
	SA 1.1.19	SA 1.1.19		SA 2.1.19	SA 2.1.19
	SA 1.1.20	SA 1.1.20		SA 2.1.20	SA 2.1.20
	SA 1.1.21	SA 1.1.21		SA 2.1.21	SA 2.1.21
	SA 1.1.22	SA 1.1.22		SA 2.1.22	SA 2.1.22
	SA 1.1.23	SA 1.1.23		SA 2.1.23	SA 2.1.23
	SA 1.1.24	SA 1.1.24		SA 2.1.24	SA 2.1.24
	SA 1.1.25	SA 1.1.25		SA 2.1.25	SA 2.1.25
	SA 1.1.26	SA 1.1.26		SA 2.1.26	SA 2.1.26
	SA 1.1.27	SA 1.1.27		SA 2.1.27	SA 2.1.27
	SA 1.1.28	SA 1.1.28		SA 2.1.28	SA 2.1.28
	SA 1.1.29	SA 1.1.29		SA 2.1.29	SA 2.1.29
	SA 1.1.30	SA 1.1.30		SA 2.1.30	SA 2.1.30
	SA 1.1.31	SA 1.1.31		SA 2.1.31	SA 2.1.31
	SA 1.1.32	SA 1.1.32		SA 2.1.32	SA 2.1.32
	SA 1.1.33	SA 1.1.33		SA 2.1.33	SA 2.1.33
	SA 1.1.34	SA 1.1.34		SA 2.1.34	SA 2.1.34
	SA 1.1.35	SA 1.1.35		SA 2.1.35	SA 2.1.35
	SA 1.1.36	SA 1.1.36		SA 2.1.36	SA 2.1.36
	SA 1.1.37	SA 1.1.37		SA 2.1.37	SA 2.1.37
	SA 1.1.38	SA 1.1.38		SA 2.1.38	SA 2.1.38
	SA 1.1.39	SA 1.1.39		SA 2.1.39	SA 2.1.39
	SA 1.1.40	SA 1.1.40		SA 2.1.40	SA 2.1.40
	SA 1.1.41	SA 1.1.41		SA 2.1.41	SA 2.1.41
	SA 1.1.42	SA 1.1.42		SA 2.1.42	SA 2.1.42
	SA 1.1.43	SA 1.1.43		SA 2.1.43	SA 2.1.43
	SA 1.1.44	SA 1.1.44		SA 2.1.44	SA 2.1.44
	SA 1.1.45	SA 1.1.45		SA 2.1.45	SA 2.1.45
	SA 1.1.46	SA 1.1.46		SA 2.1.46	SA 2.1.46
	SA 1.1.47	SA 1.1.47		SA 2.1.47	SA 2.1.47
	SA 1.1.48	SA 1.1.48		SA 2.1.48	SA 2.1.48
	SA 1.1.49	SA 1.1.49		SA 2.1.49	SA 2.1.49
	SA 1.1.50	SA 1.1.50		SA 2.1.50	SA 2.1.50
	SA 1.1.51	SA 1.1.51		SA 2.1.51	SA 2.1.51
	SA 1.1.52	SA 1.1.52		SA 2.1.52	SA 2.1.52
	SA 1.1.53	SA 1.1.53		SA 2.1.53	SA 2.1.53
	SA 1.1.54	SA 1.1.54		SA 2.1.54	SA 2.1.54
	SA 1.1.55	SA 1.1.55		SA 2.1.55	SA 2.1.55
	SA 1.1.56	SA 1.1.56		SA 2.1.56	SA 2.1.56
	SA 1.1.57	SA 1.1.57		SA 2.1.57	SA 2.1.57
	SA 1.1.58	SA 1.1.58		SA 2.1.58	SA 2.1.58
	SA 1.1.59	SA 1.1.59		SA 2.1.59	SA 2.1.59
	SA 1.1.60	SA 1.1.60		SA 2.1.60	SA 2.1.60
	SA 1.1.61	SA 1.1.61		SA 2.1.61	SA 2.1.61
	SA 1.1.62	SA 1.1.62		SA 2.1.62	SA 2.1.62
	SA 1.1.63	SA 1.1.63		SA 2.1.63	SA 2.1.63
	SA 1.1.64	SA 1.1.64		SA 2.1.64	SA 2.1.64
	SA 1.1.65	SA 1.1.65		SA 2.1.65	SA 2.1.65
	SA 1.1.66	SA 1.1.66		SA 2.1.66	SA 2.1.66
	SA 1.1.67	SA 1.1.67		SA 2.1.67	SA 2.1.67
	SA 1.1.68	SA 1.1.68		SA 2.1.68	SA 2.1.68
	SA 1.1.69	SA 1.1.69		SA 2.1.69	SA 2.1.69
	SA 1.1.70	SA 1.1.70		SA 2.1.70	SA 2.1.70
	SA 1.1.71	SA 1.1.71		SA 2.1.71	SA 2.1.71
	SA 1.1.72	SA 1.1.72		SA 2.1.72	SA 2.1.72
	SA 1.1.73	SA 1.1.73		SA 2.1.73	SA 2.1.73
	SA 1.1.74	SA 1.1.74		SA 2.1.74	SA 2.1.74
	SA 1.1.75	SA 1.1.75		SA 2.1.75	SA 2.1.75
	SA 1.1.76	SA 1.1.76		SA 2.1.76	SA 2.1.76
	SA 1.1.77	SA 1.1.77		SA 2.1.77	SA 2.1.77
	SA 1.1.78	SA 1.1.78		SA 2.1.78	SA 2.1.78
	SA 1.1.79	SA 1.1.79		SA 2.1.79	SA 2.1.79
	SA 1.1.80	SA 1.1.80		SA 2.1.80	SA 2.1.80
	SA 1.1.81	SA 1.1.81		SA 2.1.81	SA 2.1.81
	SA 1.1.82	SA 1.1.82		SA 2.1.82	SA 2.1.82
	SA 1.1.83	SA 1.1.83		SA 2.1.83	SA 2.1.83
	SA 1.1.84	SA 1.1.84		SA 2.1.84	SA 2.1.84
	SA 1.1.85	SA 1.1.85		SA 2.1.85	SA 2.1.85
	SA 1.1.86	SA 1.1.86		SA 2.1.86	SA 2.1.86
	SA 1.1.87	SA 1.1.87		SA 2.1.87	SA 2.1.87
	SA 1.1.88	SA 1.1.88		SA 2.1.88	SA 2.1.88
	SA 1.1.89	SA 1.1.89		SA 2.1.89	SA 2.1.89
	SA 1.1.90	SA 1.1.90		SA 2.1.90	SA 2.1.90
	SA 1.1.91	SA 1.1.91		SA 2.1.91	SA 2.1.91
	SA 1.1.92	SA 1.1.92		SA 2.1.92	SA 2.1.92
	SA 1.1.93	SA 1.1.93		SA 2.1.93	SA 2.1.93
	SA 1.1.94	SA 1.1.94		SA 2.1.94	SA 2.1.94
	SA 1.1.95	SA 1.1.95		SA 2.1.95	SA 2.1.95
	SA 1.1.96	SA 1.1.96		SA 2.1.96	SA 2.1.96
	SA 1.1.97	SA 1.1.97		SA 2.1.97	SA 2.1.97
	SA 1.1.98	SA 1.1.98		SA 2.1.98	SA 2.1.98
	SA 1.1.99	SA 1.1.99		SA 2.1.99	SA 2.1.99
	SA 1.1.100	SA 1.1.100		SA 2.1.100	SA 2.1.100



**COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y
ALCANTARILLADO DE MANZANILLO**
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MANUAL DE CONTABILIDAD

Balance del Ejercicio (1)					
Estado de Situación Financiera (2)					
AL 20XX (3)					
Cifras en Pesos (4)					
Concepto del	20XX	20XN-1	Concepto del	20XX	20XN-1
A. Bienes Muebles	SR 121	SR 121	A. Bienes Muebles e Inmuebles	SR 121	SR 121
B. Bienes Intangibles	SR 122	SR 122	B. Bienes Intangibles e Inmuebles	SR 122	SR 122
C. Depreciación, Amortización y Anulación Acumulada de Bienes	SR 123	SR 123	C. Depreciación, Amortización y Anulación Acumulada de Bienes	SR 123	SR 123
D. Bienes Obsoletos	SR 127	SR 127	D. Bienes Obsoletos	SR 127	SR 127
E. Gastos por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	SR 128	SR 128	E. Gastos por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	SR 128	SR 128
F. Otros Activos no Circulantes	SR 129	SR 129	F. Otros Activos no Circulantes	SR 129	SR 129
GA. Total de Activos no Circulantes	SR 129	SR 129	GA. Total de Activos no Circulantes	SR 129	SR 129
GB. Total de Activos no Circulantes	SR 129	SR 129	GB. Total de Activos no Circulantes	SR 129	SR 129
GC. Total de Activos no Circulantes	SR 129	SR 129	GC. Total de Activos no Circulantes	SR 129	SR 129
GD. Total de Activos no Circulantes	SR 129	SR 129	GD. Total de Activos no Circulantes	SR 129	SR 129
GE. Total de Activos no Circulantes	SR 129	SR 129	GE. Total de Activos no Circulantes	SR 129	SR 129
GF. Total de Activos no Circulantes	SR 129	SR 129	GF. Total de Activos no Circulantes	SR 129	SR 129
GG. Total de Activos no Circulantes	SR 129	SR 129	GG. Total de Activos no Circulantes	SR 129	SR 129
GH. Total de Activos no Circulantes	SR 129	SR 129	GH. Total de Activos no Circulantes	SR 129	SR 129
GI. Total de Activos no Circulantes	SR 129	SR 129	GI. Total de Activos no Circulantes	SR 129	SR 129
II. Total del Activo	SR 129	SR 129	II. Total del Activo	SR 129	SR 129
III. Hacienda Pública/Patrimonio	SR 130	SR 130	III. Hacienda Pública/Patrimonio	SR 130	SR 130
III.A. Hacienda Pública/Patrimonio Contributivo	SR 130	SR 130	III.A. Hacienda Pública/Patrimonio Contributivo	SR 130	SR 130
III.A.1. Aportaciones	SR 131	SR 131	III.A.1. Aportaciones	SR 131	SR 131
III.A.2. Ingresos de Capital	SR 132	SR 132	III.A.2. Ingresos de Capital	SR 132	SR 132
III.A.3. Aportaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio	SR 133	SR 133	III.A.3. Aportaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio	SR 133	SR 133
III.B. Hacienda Pública/Patrimonio Reservas	SR 134	SR 134	III.B. Hacienda Pública/Patrimonio Reservas	SR 134	SR 134
III.B.1. Reservas de Resultados (Reservados)	SR 135	SR 135	III.B.1. Reservas de Resultados (Reservados)	SR 135	SR 135
III.B.2. Reservas de Ejercicio Anteriores	SR 136	SR 136	III.B.2. Reservas de Ejercicio Anteriores	SR 136	SR 136
III.B.3. Reservas	SR 137	SR 137	III.B.3. Reservas	SR 137	SR 137
III.B.4. Reservas de Resultados de Operaciones Adicionales	SR 138	SR 138	III.B.4. Reservas de Resultados de Operaciones Adicionales	SR 138	SR 138
III.C. Pasivos y Transferencias en la Adquisición de la Hacienda Pública/Patrimonio	SR 139	SR 139	III.C. Pasivos y Transferencias en la Adquisición de la Hacienda Pública/Patrimonio	SR 139	SR 139
III.C.1. Pasivos por Pasivos Financieros	SR 140	SR 140	III.C.1. Pasivos por Pasivos Financieros	SR 140	SR 140
III.C.2. Pasivos por Transferencias de Activos no Circulantes	SR 141	SR 141	III.C.2. Pasivos por Transferencias de Activos no Circulantes	SR 141	SR 141
III.D. Total Hacienda Pública/Patrimonio	SR 142	SR 142	III.D. Total Hacienda Pública/Patrimonio	SR 142	SR 142
III.E. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	SR 142	SR 142	III.E. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	SR 142	SR 142

El Estado de Situación Financiera es el resultado de la aplicación de los principios de contabilidad generalmente aceptados y de las normas de contabilidad gubernamental. Dicho estado de situación financiera declara que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.
Firma de los responsables

- Reglas de validación del Estado de Situación Financiera:
- Las cifras de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) de las columnas 20XX y 20XX-1, deben ser las obtenidas en el Estado de Actividades en la fila y columnas mencionadas.
 - Las cifras de las filas de los rubros del Activo de las columnas 20XX y 20XX-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Análisis del Activo en las filas de Activo en las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial respectivamente.
 - Las cifras de la fila de Efectivo y Equivalentes de las columnas 20XX y 20XX-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio en las columnas mencionadas.
 - La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XX-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio en la columna 20XX.
 - Las cifras de la fila de Total del Activo de las columnas 20XX y 20XX-1, deben ser las mismas que se muestran en la fila de Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio en las columnas mencionadas.



**COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y
ALCANTARILLADO DE MANZANILLO**
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MANUAL DE CONTABILIDAD

- Las cifras de la fila de Total del Pasivo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos en la fila de Total de Deuda Pública y Otros Pasivos en las columnas de Saldo Final del Periodo y de Saldo Inicial del Periodo respectivamente.
- La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 en las columnas de Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido y Total.
- La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en la columna Total.
- La cifra de la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 en las columnas de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio y Total.
- Las cifras de la fila de Total Hacienda Pública/Patrimonio de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en las filas de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN y Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1 en la columna de Total respectivamente.

C) ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

FINALIDAD

Su finalidad es mostrar las variaciones que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública de un ente público, en un periodo determinado. El análisis de este Estado Financiero permite detectar situaciones negativas y positivas ocurridas durante el lapso de tiempo establecido que pueden servir de base para la toma de decisiones, o bien, para aprovechar oportunidades y fortalezas detectadas del comportamiento de la Hacienda Pública.

ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Variación en la Hacienda Pública se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Nombre del Ente Público					
Estado de Variación en la Hacienda Pública					
Del 20XN al 20XN					
(Cifras en Pesos)					
Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1					
Aplicaciones					
Devoluciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio					
Hacienda Pública/ Patrimonio Generado Neto de 20XN-1					
Resultados del Ejercicio (Abono/Conabono)					
Reservas de Ejercicios Anteriores					
Reservas					
Reservas de Resultado de Ejercicios Anteriores					



**COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y
ALCANTARILLADO DE MANZANILLO**
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MANUAL DE CONTABILIDAD

- La cifra de la variación de la fila Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/ Patrimonio Generado Neto de 200N de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/ Patrimonio Generado de la fila mencionada.
- Las cifras de las variaciones en el apartado Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio Neto de 200N en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios de la columna Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en dicho concepto.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/ Patrimonio Generado Neto de 200N, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 200N del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Hacienda Pública/ Patrimonio Generado Neto de 200N-1, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 200N-1 del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.
- La cifra de la fila de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 200N, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria debe ser la misma en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 200N-1 del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/ Patrimonio Generado Neto de 200N, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio más la cifra de la fila de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 200N, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) del Estado de Cambios en la Situación Financiera, si es positiva con el origen y si es negativa con la aplicación.

D) ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA

FINALIDAD

Su finalidad es proveer de información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público.

ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Cambios en la Situación Financiera se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Nombre del Ente Público			
Estado de Cambios en la Situación Financiera			
Del 0001 al 0000			
(Cifras en Pesos)			
	Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO			
	Ahorro Clientes		
	Eléctrico y Escuelas		
	Drenaje y Agua Potable y Espectáculos		
	Drenaje y Agua Potable y Servicios		
	Inventarios		
	Atreos		
	Estados por Rendido y Gastos de Activos Circulantes		
	Otros Activos Circulantes		



COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y
ALCANTARILLADO DE MANZANILLO
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MANUAL DE CONTABILIDAD

Nombre del Ente Público: Estado de Cambios en la Situación Financiera Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)		
Concepto	Origen	Aplicación
Activo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Dividendos o Equivalentes a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Activos Intangibles		
Depositos, Depósitos y Anticipo Acumulados de Bienes		
Activos Diferidos		
Estimados por Pérdida o Déficit de Activos No Circulantes		
Otros Activos no Circulantes		
PASIVO		
Pasivo Circulante		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Discuentos por Pagar a Corto Plazo		
Préstamos a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Tránsito y Ventas a Corto Plazo		
Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Fondos y Bienes de Transferencia en Cuenta y/o Administración a Corto Plazo		
Provisiones a Corto Plazo		
Otros Pasivos a Corto Plazo		
Pasivo No Circulante		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Discuentos por Pagar a Largo Plazo		
Deuda Pública a Largo Plazo		
Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Fondos y Bienes de Transferencia en Cuenta y/o Administración a Largo Plazo		
Provisiones a Largo Plazo		
RENTAS PÚBLICAS/PATRIMONIO		
Rentas Públicas/Patrimonio Contributivo		
Aportaciones		
Operaciones de Capital		
Actualización de la Rentas Públicas/Patrimonio		
Rentas Públicas/Patrimonio General		
Resultados de Ejercicio (Gastos Operativos)		
Resultados de Ejercicio Anteriores		
Reservas		
Modificaciones de Resultado de Ejercicio Anteriores		
Exceso o Insuficiencia de la Actualización de la Rentas Públicas/Patrimonio		
Resultado por Pasivos Monetarios		
Resultado por Transferencia de Activos no Monetarios		

Ego protesto de decir verdad declarando que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.
Firma de los responsables

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA

- Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
- Estado de Cambios en la Situación Financiera:** Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Cambios en la Situación Financiera Consolidado.
- Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
- (Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.



**COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y
ALCANTARILLADO DE MANZANILLO**
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MANUAL DE CONTABILIDAD

Su finalidad es mostrar el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios, que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del periodo.

Asimismo, suministra información de los movimientos de los activos controlados por el ente público durante un periodo determinado para que los distintos usuarios tomen decisiones económicas fundamentadas.

ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado Analítico del Activo se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Activo Del XXXX al XXXX Ejercicio Financiero					
Concepto	Saldo Inicial	Cargos del Periodo	Abonos del Periodo	Saldo Final	Variación del Periodo
ACTIVO					
Activo Ecuivalente					
Derechos y Reservas					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes					
Derechos a Recibir Bienes o Servicios					
Inventarios					
Apuntes					
Extracción por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes					
Otros Activos Circulantes					
Activo No Circulante					
Inversiones Financieras a Largo Plazo					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					
Bienes Muebles					
Activos Intangibles					
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes					
Activo Diferente					
Extracción por Pérdida o Deterioro de Activos No Circulantes					
Otros Activos no Circulantes					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

Instructivo de Llenado del Estado Analítico del Activo

- Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
- Estado Analítico del Activo:** Nombre del estado financiero.
- Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
- (Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
- Concepto:** Indica el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo.
- Saldo Inicial:** Muestra el saldo final del periodo anterior.
- Cargos del Periodo:** Representa el monto total de los cargos que se hicieron en el periodo.
- Abonos del Periodo:** Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el periodo.
- Saldo Final:** Muestra el saldo final del periodo actual.
- Variación del Periodo:** Representa el resultado de restar al saldo final el saldo inicial.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agrupar conceptos que no están definidos en este estado financiero.



**COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y
ALCANTARILLADO DE MANZANILLO**
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MANUAL DE CONTABILIDAD

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.
Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado de Cambios en la Situación Financiera:

- La cifra obtenida en la fila de Efectivo y Equivalentes ya sea de la columna de Origen o de Aplicación, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo de la columna 20XX.
- Las cifras de las filas de los rubros de Activo en las columnas de Origen o Aplicación, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado Analítico del Activo en las filas de los rubros de Activo de la columna de Variación del Periodo.
- A excepción del importe de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y Resultados de Ejercicios Anteriores, todas las demás cifras de las filas del apartado Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Estado de Cambios en la Situación Financiera deben ser las mismas con las filas de los rubros de Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XX del Estado de Variación en la Hacienda Pública.
- La cifra de la fila Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) debe ser la misma que la suma de las cifras de los rubros Resultados del Ejercicio Ahorro / Desahorro y Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XX del Estado de Variación en la Hacienda Pública.

e) ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

FINALIDAD

Su finalidad es identificar las fuentes de entradas u orígenes, y las salidas o aplicaciones de efectivo y equivalentes al efectivo y el saldo de efectivo a la fecha de presentación del ente público, clasificadas en Actividades de Operación, de Inversión y de Financiamiento.

La información sobre flujos de efectivo de un ente público es útil para ayudar a los usuarios a predecir las necesidades futuras de efectivo, la capacidad del ente público para generar flujos de efectivo en el futuro y su capacidad para financiar los cambios que se producen en el alcance y naturaleza de sus actividades.

ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Flujos de Efectivo se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Nombre del Ente Público		
Estado de Flujos de Efectivo		
Del 01/01 al 31/12		
(Cifras en 20XX)		
Concepto	20XX	20XX1
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen		
Impuestos		
Contrib y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Usuarios		
Recechos		
Prestaciones		
Apoyos/transferencias		
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
Participaciones, Apoyos, Donaciones, Transferencias Similares de la Gobernación Federal y Fondo Sistema de Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Percepciones y Jubilaciones		
Otros Orígenes de Operación		
Aplicaciones		

CAPDAM
**COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y
 ALCANTARILLADO DE MANZANILLO**
 Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MANUAL DE CONTABILIDAD

- Las cifras de las filas de los rubros de Activo de las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en las filas de los rubros del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1 respectivamente.
- Las cifras de las filas de los rubros de Activo de la columna de Variación del Periodo, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en las filas de los rubros del Activo en las columnas de Origen o Aplicación.

g) ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS

FINALIDAD

Su finalidad es mostrar las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada periodo, derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación vigente, así como suministrar a los usuarios información analítica relevante sobre la variación de la deuda del ente público entre el inicio y el fin del periodo, ya sea que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de financiamiento. Las operaciones de crédito público, se muestran clasificadas a corto o largo plazo, en interna o externa, originadas en la colocación de títulos y valores o en contratos de préstamo y según el país o institución acreedora. Finalmente el formato presenta el concepto de "Total de Otros Pasivos" que muestra en forma agregada el endeudamiento u obligaciones restantes del ente público, no originado en operaciones de crédito público.

ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Estado del Ente Público Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos del 2000 al 2000				
Descripción de las Deudas	Monto de Contabilización	Instruente o País Emisor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamiento Financiero				
Deuda Externa				
Organismo Financiero Internacional				
Deuda Bicolor				
Títulos y Valores				
Arrendamiento Financiero				
Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo				
Largo Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamiento Financiero				
Deuda Externa				
Organismo Financiero Internacional				
Deuda Bicolor				
Títulos y Valores				
Arrendamiento Financiero				
Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo				



COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y
ALCANTARILLADO DE MANZANILLO
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MANUAL DE CONTABILIDAD

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos (2)				
Del 200X al 200X (3)				
Descripción de los Deudas (4)	Monto de Contabilización (5)	Institución o Otro Proveedor (6)	Saldo Inicial del Periodo (7)	Saldo Final del Periodo (8)
IA. Deuda Interna				
1. Ingresos de Crédito	Descripción de Contabilización	Institución o País	(IA = 7a + 7c)	(IA = 7a + 7c)
2. Títulos y Valores	Descripción de Contabilización	Institución o País	Monto al 200X-1	Monto al 200X
3. Arrendamientos Financieros	Descripción de Contabilización	Institución o País	Monto al 200X-1	Monto al 200X
IB. Deuda Externa				
4. Operaciones Financieras Internacionales	Descripción de Contabilización	Institución o País	(IB = 7b + 7 + 7d)	(IB = 7b + 7 + 7d)
5. Deuda Bilateral	Descripción de Contabilización	Institución o País	Monto al 200X-1	Monto al 200X
6. Títulos y Valores	Descripción de Contabilización	Institución o País	Monto al 200X-1	Monto al 200X
7. Arrendamientos Financieros	Descripción de Contabilización	Institución o País	Monto al 200X-1	Monto al 200X
II. Subtotal de Deuda Pública y Largo Plazo				
			(II = IA + IB)	(II = IA + IB)
III. Total de Deuda Pública y Otros Pasivos				
			Monto al 200X-1	Monto al 200X
			(III = I + II + III)	(III = I + II + III)

Sigo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.
Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos:

- Los saldos de la fila de Total de Deuda Pública y Otros Pasivos en las columnas de Saldo Inicial del Periodo y de Saldo Final del Periodo deben coincidir según corresponda, con el Estado de Situación Financiera en la fila del Total del Pasivo de las columnas 200X-1 y 200X respectivamente.

***) INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES**

Todos los entes públicos tendrán la obligación de presentar junto con sus estados contables periódicos un informe sobre sus pasivos contingentes.

Un pasivo contingente es:

- Una obligación posible, surgida a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la ocurrencia, o en su caso, por la no ocurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro, que no están enteramente bajo el control de la entidad; o bien
- Una obligación presente, surgida a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque:
 - no es probable que la entidad tenga que satisfacerla, desprendiéndose de recursos que incorporen beneficios económicos; o bien
 - el importe de la obligación no pueda ser medido con la suficiente fiabilidad.

En otros términos, los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.



COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y
ALCANTARILLADO DE MANZANILLO
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MANUAL DE CONTABILIDAD

II) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- Notas de desglose;
- Notas de memoria (cuentas de orden); y
- Notas de gestión administrativa.

a) NOTAS DE DESGLOSE

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

Efectivo y Equivalentes

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquellas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

3. Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentren dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afectan a estas cuentas.

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (Inventarios)

4. Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquellos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

5. De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

Inversiones Financieras

6. De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

7. Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.



**COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y
ALCANTARILLADO DE MANZANILLO**
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MANUAL DE CONTABILIDAD

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir el final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

III. ESTADOS e INFORMES PRESUPUESTARIOS

Los estados e informes presupuestarios que establece la Ley estarán conformados por los siguientes agregados:

- a) Estado analítico de Ingresos.
- b) Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos.

a) Estado Analítico de Ingresos

Finalidad

Su finalidad es conocer en forma periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos.

Asimismo, muestran la distribución de los ingresos del ente público de acuerdo con los distintos grados de desagregación que presenta el Clasificador por Rubros de Ingresos y el avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte.

Teniendo en cuenta que, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 38 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la norma ya emitida por el CONAC por la que se aprueba el "Clasificador por Rubros de Ingresos", el registro de los ingresos de los entes públicos se efectuará en las cuentas establecidas por éste en las etapas que reflejen el estimado, modificado, devengado y recaudado de los mismos. A continuación, se presenta el Estado Analítico de Ingresos en su apertura mínima:

Nombre del Ente Público					
Estado Analítico de Ingresos					
Del XXXX al XXXX					
Rubro de Ingresos	Estimado		Ingresos		Diferencia
	(I)	(II)	Realizado (III+IV)	(V)	
	(I)	(II)	(III+IV)	(V)	(II-V)
TOTAL					
Cuentas y Aportaciones de Capital Social					
Contribuciones de Margen					
Derechos					
Impuestos					
Aportes/Contribuciones					
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos					
Transferencias, Aportaciones, Contribuciones, Ingresos					
Recaudación de la Contribución Patronal y Fondos					
Recaudación de Aportaciones					
Transferencias, Aportaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones					

CAPDAM COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y
ALCANTARILLADO DE MANZANILLO
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MANUAL DE CONTABILIDAD

Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total						
Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingresos					Diferencia (B4-1)
	Ingresos económicos					
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Discrepan	Recaudado	
(1)	(2)	(3)=(1+2)	(4)	(5)		
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal a Estado y de los Municipios						
Financiamiento						
Cuentas y Apoyos de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejora						
Donaciones						
Productos ¹						
Autofinanciamiento ²						
Participaciones, Aportaciones, Comisos, Contribuciones, Derechos de Uso, Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones y Penales y Jubilaciones						
Ingresos de las Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Organismos Autónomos y del Sector Parastatal y Paramunicipal, así como de las Empresas Productoras del Estado						
Cuentas y Apoyos de Seguridad Social						
Productos ¹						
Ingresos por Venta de Bienes, Productos de Servicio y Otros Ingresos ³						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones y Penales y Jubilaciones						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total						

b) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Finalidad

Su finalidad es realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios. Dichos Estados deben mostrar, a una fecha determinada del ejercicio del Presupuesto de Egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación de las mismas que se requiera.

Los estados e informes agregados, en general, tienen como propósito aportar información pertinente, clara, confiable y oportuna a los responsables de la gestión política y económica del Estado para ser utilizada en la toma de decisiones gubernamentales en general y sobre finanzas públicas en particular, así como para ser utilizada por los analistas y la sociedad en general.

La clasificación de la información presupuestaria a generar será al menos la siguiente:

- a) Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto).

¹ Incluye cobros que generan los niveles territoriales de los entes públicos de propósito.

² Incluye cobros que afectan del Poder Judicial, entre otros, gubernamentales.

³ Se refiere a los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Organismos Autónomos y las entidades de administración política parastatal y paramunicipal, así como actividades comerciales o industriales que generan ingresos y que no están sujetas por venta de bienes y prestación de servicios, sino a otros actividades.



**COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y
ALCANTARILLADO DE MANZANILLO**
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MANUAL DE CONTABILIDAD

- b) Clasificación Económica (por Tipo de Gasto).
- c) Clasificación Administrativa.
- d) Clasificación Funcional (Finalidad y Función).

Concepto	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del XXXX al XXXX					
	Asignados		Ejecutados		Subejecutados	
	1	2	3 (1-2)	4	5	6 (2-4)
Servicios Personales						
Remuneraciones al Personal de Carrera						
Remuneraciones al Personal de Carrera						
Remuneraciones Adicionales y Especiales						
Seguridad Social						
Otros Egresos Sociales y Económicos						
Previsiones						
Pago de Estímulos a Servidores Públicos						
Materiales y Suministros						
Materiales de Administración, Ensalte de						
Arquitectónico y Obras Similares						
Alimentos y Utensilios						
Materiales Puros y Materiales de Producción y						
Comercialización						
Materiales y Artículos de Construcción y de						
Reparación						
Productos Químicos, Farmacéuticos y de						
Laboratorio						
Combustibles, Lubricantes y Aditivos						
Utensilios, Herramientas, Materiales de Producción y						
Artículos Químicos						
Materiales y Suministros Para Seguridad						
Herramientas, Materiales y Accesorios						
Materiales						
Servicios Generales						
Servicios Básicos						
Servicios de Abastecimiento						
y Otros Servicios						
Servicios de Fomento, Servicios de						
Comercio						
Servicios de Instalación, Reparación,						
Mantenimiento y Conservación						
Servicios de Comunicación Social y						
Prensa						
Servicios de Traslado y Viajes						
Servicios Civiles						
Otros Servicios Generales						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras						
Ayudas						
Transferencias Bienes y Asignaciones al						
Sector Público						
Transferencias al Poder del Sector Público						
Subsidios y Subvenciones						
Ayudas Sociales						
Previsiones y Subvenciones						
Transferencias de Fomento, Materiales y						
Otros Ayudas						
Transferencias de Seguridad Social						
Donaciones						
Transferencias al Exterior						
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles						
Adquisición y Equipos de Administración						
Adquisición y Equipos Educativos y Recreativos						
Equipos e Instrumentos Médicos y de Laboratorio						
Veículos y Equipos de Transporte						
Equipos de Defensa y Seguridad						
Máquinas, Otros Equipos e Instrumentos						
Activos Biológicos						
Bienes Intangibles						
Activos Intangibles						
Previsiones Fideicomiso						

CAPDAM COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y
ALCANTARILLADO DE MANZANILLO
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MANUAL DE CONTABILIDAD

Concepto	Ejercicio					Subejercicio 2 x (3 + 4)
	Aprobado 1	Aplicaciones (Revoluciones) 2	Modificado 3 x (1 + 2)	Desagotado 4	Pagado 5	
Dependencia o Unidad Administrativa 1						
Dependencia o Unidad Administrativa 2						
Dependencia o Unidad Administrativa 3						
Dependencia o Unidad Administrativa 4						
Dependencia o Unidad Administrativa 5						
Dependencia o Unidad Administrativa 6						
Dependencia o Unidad Administrativa 7						
Dependencia o Unidad Administrativa 8						
Dependencia o Unidad Administrativa 9						
Total del Gasto						

Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
Del XXXX al XXXX

Concepto	Ejercicio					Subejercicio 2 x (3 + 4)
	Aprobado 1	Aplicaciones (Revoluciones) 2	Modificado 3 x (1 + 2)	Desagotado 4	Pagado 5	
Fuerza Ejecutiva						
Fuerza Legislativa						
Fuerza Judicial						
Organos Auxiliares						
Total del Gasto						

Sector Paralelo del Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
Del XXXX al XXXX

Concepto	Ejercicio					Subejercicio 2 x (3 + 4)
	Aprobado 1	Aplicaciones (Revoluciones) 2	Modificado 3 x (1 + 2)	Desagotado 4	Pagado 5	
Entidades Paralelas y Fideicomiso No Empresariales y No Financieras						
Instituciones Públicas de la Seguridad Social						
Entidades Paralelas Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria						
Fideicomiso Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paralelas Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paralelas Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
Fideicomiso Financieras Públicas con Participación Estatal Mayoritaria						
Total del Gasto						



**COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y
ALCANTARILLADO DE MANZANILLO**
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MANUAL DE CONTABILIDAD

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Cuentas por Función (Presupuesto y Paralelo) Del 2020 al 2021					
Concepto	Presupuesto		Ejecución		Saldo por Ejecutar
	Aprobado	Asignaciones (Reasignación)	Realizadas	Devengadas	
	1	2	3=1+2	4	5=3-4
Gobierno					
Legislativo					
Judicial					
Coordinación de la Política de Gobierno					
Relaciones Exteriores					
Asesoría Presidencial y Parlamentaria					
Seguridad Nacional					
Asesoría de Orden Público y de Seguridad Interior					
Otros Servicios Generales					
Desarrollo Social					
Protección Ambiental					
Vivienda y Servicios a la Comunidad					
Salud					
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales					
Educación					
Protección Social					
Otros Asesoría Sociales					
Desarrollo Económico					
Asesoría Económica, Comercial y Laboral en General					
Agricultura, Silvicultura, Pesca y Caza					
Comercio y Energía					
Minería, Metalurgia y Construcción					
Transporte					
Comunicaciones					
Turismo					
Ciencia, Tecnología e Innovación					
Otros Estudios y Otros Asesoría Económicas					
Otros no Clasificados del Presupuesto Anualizado					
Transferencias de la Cuenta Pública / Cuentas Provisionales de la Deuda					
Transferencias, Participaciones y Asignaciones entre Diferentes Entes y Unidades de Gobierno					
Reembolsos del Sistema Provisional					
Aduelco de Egresos Presupuesto Anualizado					
Total del Estado					

Nombre del Ente Público Estado Analítico Neto Del 2020 al 2021			
Identificación de Crédito o Instrumento	Contaminación / Contaminación		Redondeamientos Neto C=A-B
	A	B	
Créditos Bancarios			
Total Ingresos Bancarios			
Otros Instrumentos de Deuda			

CAPDAM
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO
 Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MANUAL DE CONTABILIDAD

Total Otros Ingresos de Deuda			
TOTAL			
Nombre del Ente Público Ejército de la Ciudad Del XXXX al XXXX			
Identificación de Cuentas e Instrumentos	Exercicios	Programa	
Cuentas Bancarias			
Total de Ingresos de Cuentas Bancarias			
Otros Ingresos de Deuda			
Total de Ingresos de Otros Instrumentos de Deuda			
TOTAL			

IV. ESTADOS e INFORMES PROGRAMATICOS

Concepto	Estado del Ejercicio					
	Estado por Categoría Programática					
	2021		2020		2019	
Aprobado	Asignaciones Obligatorias	Modificado	Exercicios	Pagos	Subsidios	
1	2	3=1+2	4	5	6=1+5	
Programa						
Salud: Sector Salud y Fomento e Establecimientos Federales y Municipales						
Salud y Pagos de Operación						
Otros Subsidios						
Operación de las Funciones						
Operación de Servicios Públicos						
Procesos de Bienes Públicos						
Regulación, seguimiento y evaluación de políticas públicas						
Proyectos y fomento						
Regulación y supervisión						
Funciones de los Poderes Ejecutivos (Gubernamental, Estatal y Federal)						
Procesos de Operación						
Administrativa y de Apoyo						
Apoyo al personal profesional y para mejorar el sistema profesional						
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión						
Obligaciones operas						
Obligaciones						
Obligaciones de cumplimiento de mandatos jurisdiccionales						



**COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y
ALCANTARILLADO DE MANZANILLO**
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MANUAL DE CONTABILIDAD

Conceptos Naturales									
Obligaciones									
Pensiones y jubilaciones									
Aplicaciones a la seguridad social									
Aplicaciones a fondo de inversión y reestructura de patrimonio									
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)									
Cuentas Federales:									
Participaciones a entidades federativas y municipios									
Cuentas Federales deudas a acreedores y obligaciones de deuda									
Reserva de aplicación facultad arbitros									
Total del Estado									

V. INDICADORES DE POSTURA FISCAL

De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, se deben presentar en la Cuenta Pública Anual, los indicadores de Postura Fiscal.

En la Cuenta Pública de Gobierno Federal se incluirán los Indicadores de Postura Fiscal a que hace referencia la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

En la Cuenta Pública de las Entidades Federativas, se reportarán cuando menos los siguientes indicadores de Postura Fiscal.

Nombre del Ente Público Indicadores de Postura Fiscal Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
I. Ingresos Presupuestarios			
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa			
2. Ingresos del Sector Parastatal			
II. Egresos Presupuestarios			
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa			
4. Egresos del Sector Parastatal			
III. Balance Presupuestario (Superavit o Déficit) (II = I - II)			

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
----------	-------------------	-----------	------------------



**COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y
ALCANTARILLADO DE MANZANILLO**
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MANUAL DE CONTABILIDAD

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no estén definidos en este estado financiero.

Nombre del Ente Público (1)
Indicadores de Postura Fiscal (2)
Del XXXX al XXXX (3)
(Cifras en pesos) (4)

Concepto (5)	Estimado/Aprobado (6)	Desagregado (7)	Recaudado/Pagado (8)
I. Ingresos Presupuestarios (9)	9(1+2)	9(1+2)	9(1+2)
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa	Ingresos Presupuestarios	Ingresos Presupuestarios	Ingresos Presupuestarios
2. Ingresos del Sector Parastatal	Ingresos Presupuestarios	Ingresos Presupuestarios	Ingresos Presupuestarios
II. Egresos Presupuestarios (10)	10(3+4)	10(3+4)	10(3+4)
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa	Egresos Presupuestarios	Egresos Presupuestarios	Egresos Presupuestarios
4. Egresos del Sector Parastatal	Egresos Presupuestarios	Egresos Presupuestarios	Egresos Presupuestarios
III. Balance Presupuestario (Superavit o Déficit)	III(1 - II)	III(1 - II)	III(1 - II)

Concepto (5)	Estimado/Aprobado (6)	Desagregado (7)	Recaudado/Pagado (8)
III. Balance presupuestario (Superavit o Déficit)	III(1 - II)	III(1 - II)	III(1 - II)
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (11)	COG 9200, 9300, 9400 Y 9500	COG 9200, 9300, 9400 Y 9500	COG 9200, 9300, 9400 Y 9500
V. Balance Primario (Superavit o Déficit) (12= III + IV)	V(11 + III)	V(11 + III)	V(11 + III)

Concepto (5)	Estimado/Aprobado (6)	Desagregado (7)	Recaudado/Pagado (8)
A. Financiamiento (13)	CRF RUBRO 0	CRF RUBRO 0	CRF RUBRO 0
B. Amortización de la deuda (13)	COG 9100	COG 9100	COG 9100
C. Financiamiento neto	C(= A - B)	C(= A - B)	C(= A - B)

Sistemas Empres

Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

Presupuesto de Egresos Egresos Presupuesto de Ingresos Contabilidad Deuda Pública

Control Financiero Consulta y Análisis Programación PBR - SED

Contabilidad Gubernamental Administraci

Servidor->SRV-CAPDAM2 Usuario->AACAMPOS / ANA ALEJANDRA CAMPOS JIMENEZ

Contabilidad

Archivos Captura Productos Procesos Parámetros Ayuda

Manual de Contabilidad - Capítulo VI-Guías Contabilizadoras

Captura Listado Filtro

Guías Contabilizadoras

Grupo: Rubro: Tipo: Transacción: Ordenamiento de la Guía Contabilizadora

Descripción:

Registro Contable

Cargos

Cuenta Contable

Registro Presupuestal

Cargos

Cuenta Contable

Documento Fuente:

Periodicidad:

Buscar - Manual de Contabilidad - Capítulo VI-Guías Contabilizadoras

Buscar por: 1.-Clave

Grupo: Rubro: Tipo: Trans: Descripción

Grupo	Rubro	Tipo	Trans	Descripción
01	00	00	00	ASIENTO DE APERTURA
07	01	01	00	REGISTROS PRESUPUESTARIOS DE LA LEY DE INGRESOS.
07	01	01	01	REGISTRO DE LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA.
07	01	01	02	REGISTRO DE LAS MODIFICACIONES POSITIVAS A LA ESTIMACION DE LA LEY DE INGRESOS.
07	01	01	03	REGISTRO DE LAS MODIFICACIONES NEGATIVAS A LA ESTIMACION DE LA LEY DE INGRESOS.
07	01	01	04	REGISTRO DE LOS INGRESOS DEVENGADOS.
07	01	01	05	REGISTRO DE LOS INGRESOS RECAUDADOS.
07	01	02	00	Registro Presupuestario del Gasto
07	01	02	01	Registro del Presupuesto de Egresos aprobado.
07	01	02	02	Registro de ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.
07	01	02	03	Registro de reducciones liquidas al Presupuesto aprobado.
07	01	02	04	Registro de ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.
07	01	02	05	Registro de las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.

Registros: 1 de 425

Registros: 0 de 0

Hoja1

Accesibilidad: todo correcto

Contabilidad

Archivos Captura Productos Procesos Parámetros Ayuda

- Tipos de Cuentas
- Plan de Cuentas
- Tipos de Pólizas
- Clasificación Económica
- Autorizar Transacciones
- Tipos de Notas
- Manual de Contabilidad** ▶
- Salir

- Introducción
- Capítulo I-Aspectos Generales
- Capítulo II-Fundamentos Metodológicos
- Capítulo III-Plan de Cuentas ▶
- Capítulo IV-Instructivo de Manejo de Cuentas
- Capítulo V-Modelo de Asientos para el Registro Contable
- Capítulo VI-Guías Contabilizadoras
- Capítulo VII-Estados e Informes
- Anexo I-Matrices de Conversión** ▶

- Anexos
- Gastos
- Ingresos

Usuario:-> AACAM BD:-> SRV-CAPDAM2..EJERCICIO_2026 2026 Estación:-> GE

Servidor:-> SRV-CAPDAM2 Usuario:-> AACAMPOS / ANA ALEJANDRA CAMPOS JIMENEZ Estación:-> DESKTOP-ODEUC88 Acceso:-> Red Local V2 ACGE

bilidad Deuda Pública Disciplina Financiera

Contabilidad Administracón

Contabilidad Governamental

|

ANEXO I

Matrices de Conversión

Autoguardado Documento en OleContainer1 - Modo de compatibilidad • Guardado

Buscar

Comentarios Edición Compartir

Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente

Énfasis Normal Subtítulo Texto Texto en negro Título Estilos

Buscar Reemplazar Seleccionar Edición Voz Complementos Editor Copilot

CAPDAM COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MANUAL DE CONTABILIDAD

ÍNDICE

- ASPECTOS GENERALES
- DESCRIPCIÓN Y ESTRUCTURA DE DATOS DE LAS MATRICES
- A.1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTOS
- A.2 MATRIZ PAGADO DE GASTOS
- B.1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS
- B.2 MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS
- B.3 MATRIZ DE INGRESOS DEVENGADOS Y RECAUDADOS SIMULTÁNEOS

Página 1 de 6 1362 palabras Español (España) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: No disponible Concentración 100%

Autoguardado Documento en OleContainer1 - Modo de compatibilidad • Guardado

Buscar

Comentarios Edición Compartir

Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda


Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Párrafo Estilos

Énfasis Normal Subtítulo Texto Texto en negro Título

Buscar Reemplazar Seleccionar Edición Voz Complementos Editor Copilot

COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MANUAL DE CONTABILIDAD

MODELOS DE LAS MATRICES DE CONVERSIÓN
A continuación se presentan los modelos de las matrices de conversión:



A.1 Matriz DEVENGADO DE GASTO

La Matriz Devengado del Gastos relaciona las partidas del Clasificador por Objeto del Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de la contabilidad, el objeto del gasto y el tipo de gasto definen la cuenta de cargo o abono del asiento, ya sea gasto o inversión.

Si el gasto es de tipo corriente, la cuenta de cargo corresponde a Egresos (es decir, una "pérdida" o costo). Si el tipo de gasto es inversión o capital, la cuenta de cargo será una cuenta de activo no circulante o inversiones, según sea el objeto del gasto; la cuenta de abono será una cuenta de pasivo, reflejando la obligación a pagar correspondiente.

Sin embargo, existen situaciones en las que las partidas del gasto no permiten por sí solas determinar automática y directamente la cuenta de abono y donde además es necesario no perder información de utilidad para el usuario.

Un ejemplo de lo anterior, es el caso del registro de gastos capitalizables en las construcciones en proceso en obras por administración donde para el registro presupuestario de estos gastos es necesario identificar, si las obras son en Bienes de Dominio Público o en Bienes de Dominio Privado y la partida genérica a la que corresponde afectar.

Fecha: 28/07/2021 Pág.: 4

Concentración 80%

Autoguardado Documento en OleContainer1 - Modo de compatibilidad Guardado

Buscar

Comentarios Edición Compartir

Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Párrafo Estilos

Énfasis Normal Subtítulo Texto Texto en negro Título

Buscar Reemplazar Seleccionar Edición Voz Complementos Editor Copilot

CAPDAM COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y
ALCANTARILLADO DE MANZANILLO
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MANUAL DE CONTABILIDAD

Para el registro contable, además de lo anterior, en el caso de los Bienes de Dominio Público, es necesario conocer a que categoría de bienes corresponde afectar. Dicha información, se obtiene a partir de los Programas y Proyectos registrados en la "Cartera de Proyectos" e incluidos la "Clave" de cada uno de ellos.

Las mencionadas particularidades se señalan en la columna "Datos Complementarios".

Objeto del Gasto	Tipo de Gasto	Datos Complementarios	Cuenta Contable de	
			Cargo	Abono

A.2 Matriz de Pago de Gastos

La Matriz Pagado de Egresos relaciona el medio de pago, con las cuentas del Plan de Cuentas, la cuenta del debe será la cuenta del haber del asiento del devengado de egresos, la cuenta del haber está definida por el medio de pago:

- Si es efectivo la cuenta será Caja.
- Si se trata de pago por Bancos, mediante cheque o transferencia bancaria, la cuenta surgirá de relacionar el medio de pago con la moneda.

Objeto del Gasto	Medio de Pago	Moneda	Cuenta Contable de	
			Cargo	Abono

B.1 Matriz Ingresos Devengados

La matriz de Ingresos Devengados relaciona el Tipo de Ingreso del Clasificador por Rubros de Ingresos con el Plan de Cuentas, el código del Tipo de Ingreso determina la cuenta contable de abono, en los casos en que no sea posible determinar la cuenta contable de abono de Ingreso, como es el caso de Aprovechamientos Patrimoniales, deberá relacionarse con la cuenta contable que corresponda.

Con respecto a las particularidades relacionadas a la recaudación o cobro de los Ingresos, adicionalmente al Tipo de Ingreso, cuenta por cobrar o documento fuente, se reflejan en la matriz a través de la columna "Características".

Tipo de Ingresos	Características	Cuenta Contable de	
		Cargo	Abono

B.2 Matriz Ingresos Recaudados

La Matriz de Ingresos Recaudados relaciona el Tipo de Ingreso y el medio de recaudación o percepción de los ingresos, la cuenta del abono será la cuenta del cargo del asiento del devengado de ingresos.

**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MANUAL DE CONTABILIDAD**

El medio de recaudación indica cuál será la cuenta de cargo o debe del asiento.

- Si la recaudación se realiza a través de Bancos, ya sea por cheques, transferencias o depósito de efectivo, la cuenta surgirá de relacionar el medio de pago con la moneda.
- Si la recaudación se realiza a través de ventanillas recaudadoras la cuenta será Efectivo.

Tipo de Ingreso	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable de	
			Cargo	Abono

En aquellos casos en que no se efectúe una cuenta por cobrar previamente, es decir, se reconozca el ingreso hasta su obtención, deben registrarse simultáneamente las etapas de devengado y recaudado al momento de éste último. En estos casos, las dos matrices: Ingresos Devengados e Ingresos Recaudados, operan en forma simultánea, generando los asientos correspondientes en el mismo momento.

B.3 MATRIZ DE INGRESOS DEVENGADOS Y RECAUDADOS SIMULTÁNEOS

La Matriz de Ingresos Devengados y Recaudados Simultáneos relaciona el Tipo de Ingreso con la cuenta contable de Ingresos y el medio de recaudación o percepción, son casos en los que se reconocerá el ingreso hasta su obtención.

El código del Tipo de Ingreso determina la cuenta contable de abono; en los casos en que no sea posible determinar la cuenta contable de abono a través del Ingreso, como es el caso de Financiamientos, deberá relacionarse con la cuenta contable que corresponda.

Tipo de Ingreso	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable de	
		Cargo	Abono

Fecha: 28/07/2021 Pág.: 6



COM DE AGUA POT DRENAJE Y ALC DE MANZANILLO
 Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Cuentas Contables			
				Cargo	Abono	Cuenta Abono	
211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1		5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
212	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	1		5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
213	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	1		5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
214	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1		5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
215	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	1		5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
216	MATERIAL DE LIMPIEZA	1		5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
217	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	1		5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
218	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	1		5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	1		5.1.2.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
222	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	1		5.1.2.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
223	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1		5.1.2.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
231	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGRÍCOLAS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO

Fecha : 02/03/2026 12:24:01 p. m.

Pág.: 1



COM DE AGUA POT DRENAJE Y ALC DE MANZANILLO
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Cuentas Contables		
				Cargo	Abono	Cuenta Abono
232	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		5.1.2.3	Y COMERCIALIZACION MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	2.1.1.2 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
233	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	2.1.1.2 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
234	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	2.1.1.2 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
235	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	2.1.1.2 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
236	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	2.1.1.2 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
237	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	2.1.1.2 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
238	MERCANCIAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN	1		5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	2.1.1.2 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
239	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	2.1.1.2 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
241	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	1		5.1.2.4	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	2.1.1.2 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
242	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	1		5.1.2.4	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	2.1.1.2 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
243	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	1		5.1.2.4	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	2.1.1.2 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
244	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	1		5.1.2.4	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	2.1.1.2 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
245	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	1		5.1.2.4	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCION Y DE	2.1.1.2 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO

Fecha : 02/03/2026 12:24:01 p. m.

Pág.: 2



COM DE AGUA POT DRENAJE Y ALC DE MANZANILLO
 Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
 MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
					REPARACION		
246	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	1		5.1.2.4	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
247	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1		5.1.2.4	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
248	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	1		5.1.2.4	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
249	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	1		5.1.2.4	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
251	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	1		5.1.2.5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LA BORA TORIO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
252	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	1		5.1.2.5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LA BORA TORIO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
253	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	1		5.1.2.5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LA BORA TORIO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
254	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	1		5.1.2.5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LA BORA TORIO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
255	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LA BORA TORIO	1		5.1.2.5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LA BORA TORIO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
256	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	1		5.1.2.5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LA BORA TORIO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
259	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	1		5.1.2.5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LA BORA TORIO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	1		5.1.2.6	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
262	CARBÓN Y SUS DERIVADOS	1		5.1.2.6	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
271	VESTUARIO Y UNIFORMES	1		5.1.2.7	VESTUARIO, BLANCOS,	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A

Fecha : 02/03/2026 12:24:01 p. m.

Pág.: 3



COM DE AGUA POT DRENAJE Y ALC DE MANZANILLO
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

B.1 Matriz Ingresos Devengados

CRI	Nombre del CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono	
41	DERECHOS POR EL USO, GOCE A PROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, A PROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
41	DERECHOS POR EL USO, GOCE A PROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	Obro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, A PROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
41	DERECHOS POR EL USO, GOCE A PROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	Obro Extemporaneo	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, A PROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
41	DERECHOS POR EL USO, GOCE A PROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	Resolución Judicial	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, A PROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
43	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
43	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Obro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
43	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Obro Extemporaneo	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
43	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Resolución Judicial	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
44	OTROS DERECHOS	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.9	OTROS DERECHOS
44	OTROS DERECHOS	Obro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.9	OTROS DERECHOS
44	OTROS DERECHOS	Obro Extemporaneo	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.9	OTROS DERECHOS
44	OTROS DERECHOS	Resolución Judicial	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.9	OTROS DERECHOS
45	A CESORIOS DE DERECHOS	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.4	A CESORIOS DE DERECHOS
45	A CESORIOS DE DERECHOS	Obro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.4	A CESORIOS DE DERECHOS

Fecha : 02/03/2026 12:25:04 p. m.

Pág.: 1



COM DE AGUA POT DRENAJE Y ALC DE MANZANILLO
 Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

B. 1 Matriz Ingresos Devengados

CRI	Nombre del CRI	Características	Cuentas Contables		
			Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
45	ACCESORIOS DE DERECHOS	Cobro Extemporaneo	1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS
45	ACCESORIOS DE DERECHOS	Resolución Judicial	1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS
49	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.5	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
49	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Cobro en Término	1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.5	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
49	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Cobro Extemporaneo	1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.5	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
49	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Resolución Judicial	1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.5	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO

Fecha : 02/03/2026 12:25:04 p. m.

Pág.: 2



COM DE AGUA POT DRENAJE Y ALC DE MANZANILLO
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

B.2 Matriz Ingresos Recaudados

CRI	Nombre del CRI	Características	Medio de o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	A bono Cuenta A bono	
41	DERECHOS POR EL USO, GOCE A PROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
41	DERECHOS POR EL USO, GOCE A PROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
41	DERECHOS POR EL USO, GOCE A PROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	Obro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
41	DERECHOS POR EL USO, GOCE A PROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	Obro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
41	DERECHOS POR EL USO, GOCE A PROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	Obro Extemporaneo	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
41	DERECHOS POR EL USO, GOCE A PROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	Obro Extemporaneo	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
41	DERECHOS POR EL USO, GOCE A PROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
41	DERECHOS POR EL USO, GOCE A PROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	Resolución Judicial	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
43	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
43	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
43	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Obro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
43	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Obro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
43	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Obro Extemporaneo	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
43	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Obro Extemporaneo	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
43	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO

Fecha : 02/03/2026 12:25:04 p. m.

Pág.: 3



COM DE AGUA POT DRENAJE Y ALC DE MANZANILLO
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

B.2 Matriz Ingresos Recaudados

CRI	Nombre del CRI	Características	Medio de Percepción	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	A bono / Cuenta A bono
						CORTO PLAZO
43	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Resolución Judicial	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
44	OTROS DERECHOS	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
44	OTROS DERECHOS	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
44	OTROS DERECHOS	Obro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
44	OTROS DERECHOS	Obro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
44	OTROS DERECHOS	Obro Extemporaneo	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
44	OTROS DERECHOS	Obro Extemporaneo	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
44	OTROS DERECHOS	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
44	OTROS DERECHOS	Resolución Judicial	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
45	ACCESORIOS DE DERECHOS	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
45	ACCESORIOS DE DERECHOS	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
45	ACCESORIOS DE DERECHOS	Obro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
45	ACCESORIOS DE DERECHOS	Obro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
45	ACCESORIOS DE DERECHOS	Obro Extemporaneo	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
45	ACCESORIOS DE DERECHOS	Obro Extemporaneo	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
45	ACCESORIOS DE DERECHOS	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
45	ACCESORIOS DE DERECHOS	Resolución Judicial	Banco Moneda	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO

Fecha : 02/03/2026 12:25:04 p. m.

Pág.: 4