



# Facultades de Área

## Dirección Administrativa Departamento de Servicios Generales

- I. Administrar la intendencia para dar limpieza y mantenimiento de muebles e inmuebles de la CAPDAM;
- II. Controlar los consumos de combustible que, a través del presupuesto autorizado, debiéndose sujetar a los ordenamientos que para dicho efecto establezca el Consejo de Administración y la Dirección General;
- III. Administrar el equipo de su taller gráfico, taller mecánico y brindar apoyo logístico a las dependencias que integran la CAPDAM;
- IV. Elaborar, supervisar y ejecutar el programa de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles;
- V. Resguardar, custodiar y cuidar todos los archivos de la CAPDAM;
- VI. Controlar y supervisar el cuidado de los inmuebles de la CAPDAM, resguardo de llaves, accesos y Supervisar el personal de seguridad; y
- VII. Resguardar las instalaciones, infraestructura, maquinaria, equipos y demás bienes.